

CURRICULUM VITAE



Nome: **Marco Semplici**

Luogo e data di nascita: Fiesole (FI), il 13 agosto 1984

Cittadinanza: italiana

Cod. fiscale:

Residenza:

Recapiti telefonici:

Posizione Militare: esente

E-mail:

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- *Dal luglio 2021, in corso* – **Presidente del Consiglio di Amministrazione di Servizi alla Strada S.p.A.**, società strumentale del Comune di Firenze alla quale è affidato, in sintesi e prevalentemente lo svolgimento servizi legati alla viabilità e alla gestione delle strade.
- *Dal 2014 al 2019* – **Consigliere Metropolitan di Firenze**, con deleghe alle infrastrutture e alla pianificazione territoriale di coordinamento, con particolare gestione delle problematiche e questioni inerenti la strada di grande comunicazione Firenze-Pisa-Livorno e le strade *ex* provinciali. Inoltre, ho presieduto il tavolo di crisi aziendali in qualità di consigliere metropolitano delegato al lavoro. Infine, dal 2014 al 2016 ho svolto il ruolo di Presidente della Commissione Controllo e Garanzia.
- *Dal 2014 al 2019* – **Consigliere Comunale di Fiesole** con funzione di Commissario all'urbanistica, lavori pubblici, viabilità, trasporti e sviluppo economico.
- *Dal 2004 al 2017* – Attività di **ufficio stampa presso ACF Fiorentina S.p.A.** concretizzatasi, in sintesi, nello svolgimento delle attività di assistenza a giornalisti italiani e stranieri durante le partite ufficiali e gestione dei rapporti con i giornalisti al termine delle partite ufficiali all'interno della sala stampa e *mixed zone*.
Inoltre, ho svolto attività di cura, gestione e aggiornamento del *sito internet* ufficiale ACF Fiorentina S.p.A.
- *Dal 2012 al 2014* – **Consigliere Comunale di Firenze** con funzione di Commissario all'urbanistica, alle infrastrutture e agli affari istituzionali.
- *Da luglio 2012 ad agosto 2012* – *Stage* giornalistico presso **Città Stato del Vaticano** con compiti di organizzazione e coordinamento della programmazione editoriale.

- Dal 2004 al 2017 – presso **UEFA**, attività di organizzazione e coordinamento di eventi internazionali dedicati alle gare, Champions League ed Europa League.

STUDI

- Ottobre 2009 – conseguimento **laurea in Scienze Politiche** presso l'Università degli Studi di Firenze "Cesare Alfieri", corso di laurea in Studi Internazionali.
- Giugno 2003 – conseguimento **diploma di maturità** scientifico presso l'Istituto Salesiano dell'Immacolata di Firenze.

ALTRE COMPETENZE

- Buona conoscenza della lingua inglese (B2), con lunghi percorsi all'estero fin dall'età adolescenziale.
- Ottima conoscenza della normativa della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/2008, del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.lgs. 267/2000 e in merito ai Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001.
- Buone doti di organizzazione acquisite durante le attività lavorative svolte nel corso degli anni. Grande capacità di programmare e pianificare impegni e scadenze, anche mediante l'interazione di più persone, competenza ottenuta grazie ai ruoli istituzionali ricoperti che - per insita connotazione – presuppongono e richiedono dinamicità e tempismo.
- Ottime capacità comunicative e diplomatiche acquisite e consolidate da ultimo nei rapporti con i gruppi intermedi del territorio locale.
- Ottime capacità di lavoro di gruppo e di *leadership*.
- Ottime capacità organizzative e di *problem solving*, di riservatezza e di tolleranza allo *stress*.
- Buona conoscenza del computer e, in particolare, del pacchetto office, dei relativi sistemi, applicazioni e programmi (*Word, Excel, Powerpoint*).
- Buona conoscenza di *internet* e ottime capacità di navigazione.

ALTRE INFORMAZIONI

- Attivamente impegnato nel volontariato e nel sociale.

Autorizzo al trattamento dei dati personali in relazione al D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Firenze, 16 novembre 2022

Marco Semplici