

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giacomo Moracci
Residenza	Via Fez n. 2 - 50126 Firenze (FI)
Telefono	055 - 577796
Fax	055 - 577693
E-mail	giacomo@studiomoracci.it, studiomoracci@dada.it
Pec	giacomo.moracci@odcecfirenze.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	3 Agosto 1976 – Firenze (FI)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** *Aprile 2007 – in corso*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro In proprio quale Dottore Commercialista
 - Tipo di azienda o settore *Attività professionale*
 - Tipo di impiego *Lavoratore autonomo*
 - Principali mansioni e responsabilità *Attività di consulenza contrattuale e tributaria ad aziende, ad Enti no-profit ed ad Enti Ecclesiastici. L'attività è rivolta altresì alla collaborazione con il Tribunale di Firenze per gli incarichi in procedure concorsuali. La professione è svolta prevalentemente in Firenze e provincia.*
- **Date (da – a)** *Marzo 2002 – Aprile 2003*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *D.& G. di Dini e Galeotti Snc - Via Vittorio Emanuele 180 - 50129 Firenze*
 - Tipo di azienda o settore *Installazione e Manutenzione impianti elettrici*
 - Tipo di impiego *Dipendente*
 - Principali mansioni e responsabilità *Lavoro amministrativo*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** **Anno Accademico 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Economia e Commercio*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Dottore in economia aziendale
- Qualifica conseguita
Laurea

- Date (da – a)
Anno Scolastico 1994/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuole Pie Fiorentine
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Liceo Scientifico
- Qualifica conseguita
Diploma

ISCRIZIONE ALBI E ORDINI

- Date (da – a)
20.04.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ordine Dottori Commercialisti di Firenze e degli Esperti Contabili
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Dottore Commercialista (numero di iscrizione all'albo 1801/A)

- Date (da – a)
07.08.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ministero della Giustizia - Registro Revisori Contabili
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Revisore Contabile (numero di iscrizione 145785)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
BUONA
- Capacità di scrittura
BUONA
- Capacità di espressione orale
OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.
Predisposizione al lavoro di gruppo ed alla formazione professionale dei collaboratori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, capacità di gestire autonomamente diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Orientamento al risultato ed alla gestione di progetti, definizione di priorità ed assunzione di responsabilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

L'attività di dottore commercialista, quale membro dello Studio Associato Moracci, è rivolta essenzialmente all'attività di consulenza alle imprese per tutte le problematiche connesse ai rapporti di organizzazione interna e redazione dei bilanci oltre a tutte le problematiche di ordine fiscale occorrenti nell'ambito della tassazione diretta ed indiretta di imprese ed enti. Nell'ambito della professione lo Studio ed il sottoscritto sono particolarmente esperti oltre che nella problematica delle imprese anche nella problematica fiscale, bilanci e tassazione di enti non commerciali che vengono assistiti direttamente anche con partecipazione al Consiglio di Amministrazione e Assemblee. Sono trattate attività quali riorganizzazioni aziendali per fusione di società ed enti e scissioni societarie; nell'ambito della riorganizzazione sono trattati tutti i rapporti di consulenza e di natura contrattuale (redazione di atti costitutivi, statuti e contratti di locazione, compravendita e leasing).

Nello Studio e direttamente sono trattate materie relative a procedure concorsuali con il Tribunale di Firenze nella quale sono state assunte cariche di curatore, commissario e liquidatore oltre che nell'assistenza alla procedura di liquidazione Coatta amministrativa per il ritorno in bonis del Consorzio Agrario di Firenze.

Lo Studio è stato referente per l'Ordine dei Dottori commercialisti ed esperti contabili di Firenze per il Corso di formazione continua "Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali" e quindi ha particolare esperienza nella formazione del bilancio di Società ed Enti con principi contabili IAS e IFRS .

Nella professione lo scrivente ha ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet. Conoscenza di gestionali di contabilità PROFIS.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Servizio militare assolto.

Iscritto nell'elenco dei Dottori Commercialisti per ricevere incarichi in procedure concorsuali presso il Tribunale di Firenze.

Ho rivestito la carica di Presidente e Membro effettivo di vari Collegi Sindacali di società: Servizi alla Strada S.p.a., Fingest S.r.l., Villa San Biagio S.p.a. e Cotto Ref S.p.a.

PATENTE O PATENTI

A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Firenze (FI), 06.06.2019

Giacomo Moracci

