

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "CAPO UFFICIO
AMMINISTRATIVO RILASCIO CONTRASSEGNI BUS TURISTICI" - LIVELLO B1 DEL CCNL
ANIASA**

Servizi alla Strada S.p.A., società interamente partecipata dal Comune di Firenze, con sede legale a Firenze, via Marconi, n. 18-20, procederà con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso e in conformità a quanto previsto dal proprio "Regolamento per il reclutamento del personale", allo svolgimento di una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di "Capo ufficio amministrativo rilascio contrassegni bus turistici" - livello B1 CCNL ANIASA, con diritto di riserva a favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12/3/1999, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge¹ regolarmente iscritti negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Non rientrano nella fattispecie coloro che sono iscritti per altri motivi negli elenchi del collocamento, capo I della L. 68/99 (diritto al lavoro dei disabili).

La graduatoria formata a seguito della selezione potrà essere utilizzata dalla Società anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, della medesima figura professionale oggetto di selezione, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della stessa.

1. Profilo professionale ricercato

Il capo ufficio amministrativo rilascio contrassegni bus turistici svolge a titolo esemplificativo ma non esaustivo delle seguenti attività:

- coordinamento del personale addetto presso il check point e presso il back office in relazione agli autobus turistici;
- supporto e controllo degli sportelli di front office dei check point aperti al pubblico e del back office in relazione agli autobus turistici;
- verifica giornaliera web incassi, verifica e predisposizione di rendiconti mensili e del Mod. 21 annuale;
- gestione pratiche autobus turistici;
- rapporti di Polizia Municipale per gestione eventuali contenziosi;
- informazioni di secondo livello con enti e utenza;
- istruttoria e gestione delle richieste di integrazione documentale per pacchetti contrassegni autobus turistici, contrassegni per manifestazione con individuazione del percorso consentito;
- statistiche e report su contrassegni e pratiche nonché sull'andamento del servizio.

¹ Orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause; coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro; profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrata da quanto previsto dalla legge 244/2007; figli orfani di un genitore a seguito di omicidio commesso in danno del genitore medesimo dal coniuge ai sensi dell'art. 6 legge 4/2018.

Potrebbe essere richiesto lo svolgimento di funzioni amministrative al pubblico di rilascio e gestione dei contrassegni.

I servizi sono svolti nel rispetto dei disciplinari sottoscritti tra il Comune di Firenze e Servizi alla Strada S.p.A.

La capacità di lavorare in gruppo, il rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite, oltre che lo spirito di iniziativa completano il profilo.

Sarà previsto lo svolgimento di un periodo di prova della durata massima prevista dalla contrattazione collettiva.

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che Servizi alla Strada S.p.A. si riserverà di formulare.

2. Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. **cittadinanza:** italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria, ai sensi della normativa vigente;
- b. **titolo di studio:** Diploma scuola secondaria di secondo grado (durata quinquennale). I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati dichiarati equivalenti ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Sarà cura del candidato dimostrare l'equivalenza degli stessi mediante la produzione del provvedimento di riconoscimento.
- c. **buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;**
- d. **possesso della idoneità psicofisica** all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione da verificare successivamente al superamento della selezione. La Società, ai sensi e nei limiti di legge, si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori della procedura selettiva a visita medica per l'accertamento di tali requisiti; l'assunzione sarà subordinata all'esito positivo della visita;
- e. **godimento dei diritti civili e politici;**
- f. **non aver riportato condanne penali** o altre misure che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- g. **non essere stato destituito o dispensato**, ovvero essere stati decaduto, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h. **non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario** derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per Servizi alla Strada S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del d.lgs. 231/01;

- i. **non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001**, e, quindi, di non aver esercitato negli ultimi 3 anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Servizi alla Strada S.p.A.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione e, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria.

3. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta unicamente utilizzando il "**Modello di Domanda**", allegato al presente avviso, scaricabile dal sito web di Servizi alla Strada all'indirizzo: <http://www.serviziallastrada.it/it/reclutamento-del-personale>

Nella domanda di partecipazione, debitamente datata e firmata, i candidati sono tenuti a dichiarare, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) numero di codice fiscale;
- d) indirizzo di residenza, e se diverso, di domicilio, a cui verranno trasmesse eventuali comunicazioni;
- e) la casella di posta elettronica certificata (PEC), per l'invio delle comunicazioni, il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail, ai fini della immediata reperibilità del candidato.
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di un Paese Terzo con possesso di permesso di soggiorno o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi della normativa vigente (*per i cittadini di Stato extra UE andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia*);
- g) il possesso della idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- h) gli estremi del titolo di studio necessario ai fini della partecipazione alla selezione (titolo, anno, istituto) (*ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani*);
- i) il possesso della buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- j) il godimento dei diritti civili e politici (*per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, fatto salvo per coloro che hanno lo status di rifugiato o di protezione ausiliaria*);
- k) di non essere stato destituito, dispensato, ovvero essere stato dichiarato decaduto, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) di non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- m) di non essere stato destituito o dispensato, ovvero essere stato decaduto, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- n) di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per Servizi alla Strada S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del d.lgs. 231/01;
- o) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001;
- p) il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- q) il candidato che intenda esercitare il diritto di riserva posto a favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12/3/1999, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge dovrà indicare l'iscrizione alla data di scadenza del presente avviso nella lista speciale di collocamento obbligatorio di cui all'art. 18, comma 2, Legge n. 68/1999 e la Provincia di iscrizione;
- r) di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003, Servizi alla Strada S.p.A. al trattamento dei propri dati personali ai soli fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite;
- s) l'impegno a comunicare tempestivamente alla Società via PEC eventuale modifica di tutti i recapiti indicati dal candidato per il ricevimento delle comunicazioni da parte della Società (residenza o domicilio nel caso sia diverso da domicilio, PEC, e-mail, numero di telefono).

Il candidato dovrà allegare alla domanda, **a pena di esclusione:**

- una **copia fotostatica di un proprio documento di identità** in corso di validità alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- il **curriculum vitae**, formativo-professionale;

Il candidato potrà allegare alla domanda eventuali attestati di lingue straniere conseguiti al fine di verificare il possesso del requisito di ammissione (punto 2, lett. c) e della valutazione di cui al punto 6-fase 1.

Servizi alla Strada S.p.A. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

4. Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato "Modello di domanda", corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà essere inviata secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R per mezzo del servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati al seguente indirizzo (fa fede esclusivamente la data di consegna): **Servizi alla Strada S.p.A. via Marconi n. 18-20 - 50131 Firenze.**

Si precisa che la busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno la dicitura "*selezione capo ufficio bus turistici*"

- via telematica tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo serviziallastrada@pec.it (fa fede la data e l'orario della ricevuta di avvenuta consegna). I documenti (domanda e allegati) dovranno essere sottoscritti con firma autografa acquisita mediante scansione. La domanda e gli allegati andranno scansionati e inviati in formato pdf.

Il campo oggetto deve riportare la dicitura "*selezione capo ufficio bus turistici*".

Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail inviata per PEC.

La domanda ed i relativi documenti allegati dovranno pervenire improrogabilmente

entro e non oltre le ore 12 del giorno 29 novembre 2021

Il recapito è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Servizi alla Strada S.p.A. per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

5. Ammissione alla selezione

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione esaminatrice.

La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet di Servizi alla Strada S.p.A.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata ricezione da parte di Servizi alla Strada S.p.A. della domanda entro i termini indicati al punto 4 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 4 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

- l'omessa allegazione della domanda e della copia fotostatica del documento di identità (così come previsti al punto 3 del presente avviso).

6. Svolgimento della selezione e criteri di valutazione

La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

1. valutazione del curriculum professionale;
2. prova scritta;
3. prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a complessivi 100 punti, così suddivisi:

1. valutazione del curriculum professionale - max punti **18**
2. Prova scritta **15**
3. prova orale - max punti **67**

Fase 1 - Valutazione del curriculum professionale - punteggio massimo 18

Per la valutazione del curriculum professionale, la Commissione ha a disposizione un punteggio pari a 18, così ripartito:

- ✓ esperienze lavorative come lavoratore subordinato nell'ambito di uffici che erogano servizi alla mobilità (es. gestione ZTL, rilascio permessi, trasporto pubblico, etc...) (1 punto per ogni anno max 3 punti);
- ✓ esperienze lavorative come lavoratore subordinato maturate in società a partecipazione pubblica e in pubbliche amministrazioni (1 punto per ogni anno max 3 punti). Tale punteggio può aggiungersi a quello precedente;
- ✓ laurea anche triennale in lingue, economia, scienze politiche, ingegneria gestionale (6 punti);
- ✓ conoscenza lingue ulteriori rispetto all'inglese (2 punti per ogni lingua fra le seguenti: tedesco, spagnolo e francese). Nel cv dovranno essere indicate certificazioni, attestazioni, corsi di studio o esperienze lavorative all'estero che attestino la conoscenza della/e lingua/e straniere.

Per ciascuna esperienza professionale il candidato dovrà indicare: data (giorno/mese/anno) di inizio e fine, datore di lavoro, ruolo, principali mansioni svolte.

Per ciascuna esperienza professionale, il calcolo della durata verrà effettuato arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni.

La Commissione prenderà in considerazione solo i titoli indicati nel curriculum vitae.

Si precisa che i titoli indicati genericamente e/o senza la specificazione di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio non saranno valutati.

Tutti i titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Fase 2 - Prova Scritta - punteggio massimo 15

La prova scritta sarà costituita da test a risposta multipla finalizzata alla valutazione della conoscenza della lingua inglese ed eventualmente delle altre lingue straniere.

Considerato che risulta tra i requisiti di partecipazione la conoscenza della sola lingua inglese saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione alla prova

scritta - relativamente alle domande specifiche sulla sola lingua inglese - , con un punteggio pari ad almeno pari a 7/15.

Fase 3 - Prova orale - punteggio massimo 67

Tale prova prevede un colloquio orale volto a verificare le competenze e le capacità professionali del candidato nelle materie di seguito indicate:

- *disciplinare ZTL del Comune di Firenze scaricabile all'indirizzo:
http://www.serviziallastrada.it/Schede_ZTL/Disciplinare_ZTL.pdf*
- *disciplinare ZCS del Comune di Firenze scaricabile all'indirizzo:
<http://www.serviziallastrada.it/it/remository/func-startdown/557/lang,it-it/>*
- *disciplinare Bus Turistici del Comune di Firenze scaricabile a partire dall'indirizzo:
<http://www.serviziallastrada.it/it/component/remository/func-startdown/562/lang,it-it/>*
- principi di funzionamento di un sistema di rilevamento transiti in ZTL
- utilizzo dei canali di comunicazione istituzionali per agevolare la fruizione del servizio di rilascio della permessistica

Durante la prova orale potranno essere inoltre verificate le conoscenze linguistiche e informatiche del candidato.

La prova orale sarà volta anche a valutare le capacità di comunicazione e relazionali dei candidati, gli aspetti motivazionali e le caratteristiche comportamentali.

Saranno ritenuti idonei solo i candidati che abbiano ottenuto una votazione alla prova orale almeno pari a 35/67.

Le prove potranno essere fissate a partire dal giorno 1 dicembre 2021, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito web della Società:

<http://www.serviziallastrada.it/it/reclutamento-del-personale>

La mancata presentazione alle prove nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno altresì esclusi i candidati non in grado di esibire un documento d'identità valido o che presentino documenti scaduti.

Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione superi il numero di 10, la Società si riserva la facoltà di effettuare una preselezione mediante test a risposta multipla sulle materie indicate per la prova orale compresa la verifica delle conoscenze linguistiche e informatiche.

In tal caso, verranno ammessi alla prova orale solo i primi 10 candidati in ordine di punteggio conseguito. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del candidato collocatosi al 10° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

7. Graduatoria

Al termine della selezione, sulla base dei punteggi conseguiti, la commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nella prova scritta, orale e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria sarà approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione e sarà pubblicata sul sito web della Società.

La graduatoria sarà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

La graduatoria formata a seguito della selezione potrà essere utilizzata dalla Società anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, della medesima figura professionale oggetto di selezione, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della stessa.

Nel caso di scorrimento della graduatoria le assunzioni saranno effettuate tenendo conto della riserva stabilita nel presente avviso e successivamente delle quote spettanti ai soggetti riservatari in base alla normativa vigente di riferimento.

Per cui la riserva stabilita nel presente avviso si esaurisce con l'assunzione del soggetto utilmente collocato in graduatoria appartenente alle categorie protette indicate nel presente avviso, e successivamente solo nel caso di nuova scopertura delle quote d'obbligo stabilite dalla legge, la società scorrerà la graduatoria al fine dell'assunzione dei soggetti appartenenti alle categorie protette individuate. Nel caso in cui invece non ci siano scoperture di quote, ma la società abbia necessità di assunzioni per la medesima posizione professionale oggetto della presente selezione nel periodo di validità della graduatoria, la Società procederà allo scorrimento della graduatoria senza tener conto di alcun diritto di riserva.

Si terrà conto del diritto di riserva solo se espressamente indicato nella domanda.

8. Assunzioni

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che Servizi alla Strada S.p.A. si riserverà di formulare.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla società sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo

determinato. In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Si rileva che, per i soli contratti a tempo determinato, il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse profilare la necessità di assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In tal caso, il candidato pretermesso nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione.

Il candidato dovrà prendere servizio nel termine che gli verrà indicato dalla Società, pena la mancata assunzione e lo scorrimento della graduatoria.

E' previsto un periodo di prova della durata fissata dal CCNL applicato.

9. Comunicazioni

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di Servizi alla Strada S.p.A.: <http://www.serviziallastrada.it/it/reclutamento-del-personale>

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

Servizi alla Strada S.p.A. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a Servizi alla Strada S.p.A. ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

10. Ulteriori disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

E' facoltà della Società prorogare, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

E' facoltà della Società, procedere alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva.

E' ulteriore facoltà della Società disporre, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, ovvero, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento.

I provvedimenti di modifica o revoca verranno con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Pellizzi.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno contattare l'ufficio segreteria tel. 0554040209 o inviare una e-mail all'indirizzo: segreteria@serviziallastrada.it.

11. Tutela della privacy

I dati personali verranno trattati da Servizi alla Strada S.p.A. ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679/UE, come meglio indicato nell'informativa allegata.

ALLEGATI:

- Modello Domanda di partecipazione alla selezione
- Informativa trattamento dati personali

Firenze, 5 novembre 2021

IL Direttore Generale
(Dott. Andrea Garofalo)

