

REGOLAMENTO ECONOMALE

(ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.)

INDICE

PREMESSA.....	2
CAPO I – OPERATORI ECONOMICI	2
ART. 1 – MORALITÀ.....	2
ART. 2 – ELENCO OPERATORI ECONOMICI E PROFESSIONISTI	2
ART. 3 – REQUISITI DI QUALIFICAZIONE	3
ART. 4 – ESCLUSIONE, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO	3
CAPO II - LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	3
ART. 5 – AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA DI CUI ALL'ART. 36 C. 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016 E S.M.I.	3
ART. 6 – DETERMINAZIONI A CONTRARRE	4
ART. 7 – REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E PAGAMENTO FATTURE	4
ART. 8 – GARANZIE	4
CAPO III - LAVORI.....	5
CAPO IV - FORNITURE E SERVIZI	5
ART. 11 – INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	5
ART. 12 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO COL CRITERIO DEL MINOR PREZZO	6
ART. 13 – SOPRALLUOGO.....	6
ALLEGATO "A".....	7
ALLEGATO "B".....	8

	<p>Codice documento Regolamento-02_ACQ_1</p>	<p>Rev. n./del 0/25.09.2020</p>	<p>Pagina 2/9</p>
---	---	-------------------------------------	-----------------------

PREMESSA

Il presente regolamento viene adottato ai sensi delle seguenti disposizioni normative:

- D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e, in particolare, l'art. 36 c. 2 lett. a) recante norme sugli “affidamenti di lavori, servizi, forniture sotto soglia” e s.m.i.;
- DPR. 207/2010, Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici, per le parti ancora in vigore;
- nell'espletamento delle procedure si devono garantire la qualità delle prestazioni da svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità nonché pubblicità e rotazione e in modo di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Il principio di economicità può essere subordinato ai criteri ispirati a esigenze sociali nonché alla tutela della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale e della promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico.

Tutti gli importi si intendono al netto dell'IVA.

CAPO I – OPERATORI ECONOMICI

Art. 1 – Moralità

L'affidatario di lavori, servizi e forniture di cui al presente regolamento sarà un soggetto, con caratteristiche di cui all'art.3 c.1 lettera p) del D.lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

Art. 2 – Elenco operatori economici e professionisti

In attesa che sia consultabile la banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art 81 del D.lgs. 50/2016, l'Azienda provvede alla costituzione, alla tenuta e all'aggiornamento di un elenco di operatori economici e professionisti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, suddiviso per categorie merceologiche e competenze.

L'iscrizione all'elenco avviene a seguito di istanza presentata dagli operatori/professionisti interessati attraverso un software predisposto nel sito aziendale e sarà subordinata alla sottoscrizione di un'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

I soggetti da interpellare, se presenti, sono scelti preferibilmente tra i fornitori iscritti nell'elenco, ovvero gli elenchi presenti su ME.PA., START e altre centrali di committenza, che risultino in possesso dei requisiti di qualificazione e non sussistano condizioni di esclusione, purché non siano presenti contenziosi in sede amministrativa e/o giudiziaria per precedenti inadempimenti contrattuali. Alternativamente, o qualora non si proceda ad affidamenti diretti giustificati da condizioni o esigenze specifiche, i soggetti da interpellare verranno individuati tramite indagine di mercato per manifestazione d'interesse.

	<p>Codice documento Regolamento-02_ACQ_1</p>	<p>Rev. n./del 0/25.09.2020</p>	<p>Pagina 3/9</p>
---	---	-------------------------------------	-----------------------

Art. 3 – Requisiti di qualificazione

Per iscriversi all'elenco gli operatori economici e i professionisti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di ordine generale di cui agli artt. 45, 46, 47, 48 del D.lgs. 50/2016;
- b) eventuale iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'oggetto corrispondente alle prestazioni da affidare;
- c) di ordine generale di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;
- d) ove applicabile, il possesso di attestazione SOA regolarmente autorizzata ed in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate relativamente ai lavori da assumere di importo superiore a € 150.000,00.

Art. 4 – Esclusione, sospensione e cancellazione dall'elenco

Costituiscono motivo di esclusione, dall'elenco e dalla partecipazione ad una procedura d'appalto, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena per i reati richiamati dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché il venir meno degli altri requisiti di cui all'art. 80 ora citato, una volta accertato dall'Azienda.

La verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 dovrà essere effettuata annualmente, tramite sorteggio, nella misura significativa di almeno il 5% degli iscritti. All'esito del sorteggio verranno esclusi dalle verifiche gli operatori economici già verificati nei sei mesi precedenti e sostituiti con altri fino al raggiungimento del 5%.

La sospensione dall'elenco può avvenire a seguito di gravi inadempimenti contrattuali, accertati e documentati, in seguito ad una valutazione congiunta fra RUP e Direzione Generale.

La cancellazione dall'elenco può avvenire nei seguenti casi:

- a) cessazione di attività;
- b) mancata presentazione di offerte a tre inviti successivi;
- c) perdita dei requisiti di cui al primo comma dell'articolo precedente;
- d) gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, etc.).

CAPO II - LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

Art. 5 – Affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

1. Ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 possono essere acquistati con affidamento diretto i lavori, inoltre i beni ed i servizi elencati negli allegati A e B del presente regolamento, fino all'importo stabilito dal c. 2 lett. a).
2. Fermo restando quanto previsto dal comma 1 rispetto alla richiesta di offerta ad un unico operatore per motivate ragioni di economicità, efficacia e tempestività, oltre l'importo di € 1.000,00 l'affidamento avverrà **preferibilmente** previa consultazione di almeno **tre operatori** economici o professionisti, se presenti negli elenchi di cui al precedente punto 1.

	<p>Codice documento Regolamento-02_ACQ_1</p>	<p>Rev. n./del 0/25.09.2020</p>	<p>Pagina 4/9</p>
---	---	-------------------------------------	-----------------------

3. I Responsabili di Settore sono delegati ad autorizzare spese per fornitura di beni e servizi, dettagliatamente elencati negli allegati **A** e **B** del presente regolamento, ciascuna di importo inferiore a **€ 1.000,00**, fino ad un ammontare annuo massimo di **€ 10.000,00**.

4. Negli affidamenti si favorirà la rotazione degli operatori economici e professionisti.

5. Negli affidamenti di importo inferiore a € 1.000,00 è possibile derogare al principio di rotazione di cui all'art. 36 c.1 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. purché la scelta sia sinteticamente motivata e non effettuare la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 purché la somma degli acquisti dell'ultimo semestre non abbia superato tale importo.

6. Negli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00, solo nel caso in cui l'operatore economico sia già iscritto all'elenco OE della società, è possibile non effettuare la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 ad eccezione della consultazione del casellario ANAC e della verifica del DURC.

7. Nel caso di contratti pluriennali la verifica inerente al mantenimento dei requisiti di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere effettuata annualmente.

Art. 6 – Determinazioni a contrarre

Per gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00 non verrà redatta la determina a contrarre. In tal caso verrà prodotto un documento contenente le motivazioni/esigenze di acquisto, le scelte effettuate per l'affidamento, la nomina del RUP e l'eventuale autorizzazione alla stipula sul ME.PA.

Per gli affidamenti di importo superiore a € 5.000,00 verrà redatta la determina a contrarre secondo il modello allegato al presente regolamento.

Art. 7 – Regolarità contributiva e pagamento fatture

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità deve essere acquisito d'ufficio, nei seguenti casi:

- a) per l'aggiudicazione e la stipula del contratto;
- b) per il pagamento degli stati di avanzamento o delle fatture;
- c) per il certificato di regolare esecuzione e il pagamento del saldo finale.

Per gli acquisti di cui all'art. 5 c. 3 il cui importo complessivo sia inferiore a € 1.000,00 (soglia pari alle spese gestibili con la cassa economale) può non essere effettuata la verifica della regolarità contributiva del fornitore.

Salvo casi eccezionali, autorizzati dalla Direzione Generale, i termini di pagamento sono di 30 gg FM.

Art. 8 – Garanzie

Salvo esplicita previsione da parte del Responsabile del procedimento, per gli affidamenti sino alle soglie di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. non verrà richiesta la garanzia provvisoria (sotto forma di cauzione o fidejussione) di cui all'art. 93 c. 1.

	<p>Codice documento Regolamento-02_ACQ_1</p>	<p>Rev. n./del 0/25.09.2020</p>	<p>Pagina 5/9</p>
---	---	-------------------------------------	-----------------------

CAPO III - LAVORI

Art. 9 – Individuazione e nomina del Responsabile del Procedimento

1. Essendo i lavori sempre specifici delle attività di ogni Settore aziendale, il RUP sarà il responsabile del relativo settore, qualora in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla norma, salvo i casi di cui ai successivi punti 2 e 3.
2. Nei casi indicati dall'organo amministrativo in appositi atti formali, la funzione di RUP sarà svolta dal Direttore Generale.
3. Il Direttore Generale, per ragioni di ottimizzazione delle procedure in casi di necessità, potrà ricoprire il ruolo di RUP alternativamente ai vari responsabili sempre per importi a base d'asta inferiori a € 5.000,00.

Art. 10 – Sopralluogo

Nei lavori di norma è richiesto il sopralluogo, salvo motivata decisione del RUP, da inserire all'interno della determina a contrarre.

CAPO IV - FORNITURE E SERVIZI

Art. 11 – Individuazione e nomina del responsabile del procedimento

1. Per gli acquisti di beni e servizi trasversali, cioè che riguardano più uffici aziendali e per i quali è possibile adottare criteri di risparmio, razionalizzazione ed economicità, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore "Servizi Economici e Economali" (**allegati A.1 e B.1**). I Responsabili dei vari settori, in alternativa al capitolato, dovranno sempre fornire al Responsabile del Settore "Servizi Economici e Economali" le indicazioni tecniche necessarie per procedere all'acquisto.
2. Per gli acquisti di beni e servizi pertinenti alle attività di gestione e manutenzione degli immobili e strutture aziendali il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore "Servizi alla Mobilità" (**allegati A.2 e B.2**).
3. Per gli acquisti di beni e servizi di carattere informatico e tecnologico il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore "Servizi Informativi" (**allegati A.3 e B.3**).
4. Per gli acquisti specifici delle attività di ogni Settore aziendale, il Responsabile del Procedimento per gli acquisti di beni e servizi è il Responsabile del Settore stesso (**allegati A.4 e B.4**).
5. In casi del tutto eccezionali, al di fuori dalla programmazione delle **forniture**, per modeste entità e motivati dall'urgenza, il RUP di ciascun Settore, sentito il parere del Responsabile del Settore di riferimento, provvede all'acquisto anche delle voci di spesa degli altri allegati.
6. Nei casi indicati dall'organo amministrativo, in appositi atti formali, e negli affidamenti sopra soglia comunitaria la funzione di RUP sarà svolta dal Direttore Generale.

	<p>Codice documento Regolamento-02_ACQ_1</p>	<p>Rev. n./del 0/25.09.2020</p>	<p>Pagina 6/9</p>
---	---	-------------------------------------	-----------------------

Art. 12 – Aggiudicazione dell'appalto col criterio del minor prezzo

Verrà utilizzato il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 c. 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 per servizi e forniture standardizzate o le cui condizioni, sono definite dal mercato, fatta eccezione per i servizi ad alta intensità di manodopera, nei seguenti casi:

- prodotti tipografici, cancelleria e DPI;
- forniture di apparecchiature informatiche, telefoniche, elettroniche ed attrezzature;
- noleggio veicoli, attrezzature e apparecchiature elettroniche;
- polizze assicurative;
- servizi di telefonia fissa, mobile e trasmissione dati.
- fornitura di materiali di consumo, di ricambi e servizi di manutenzione per i veicoli e le attrezzature aziendali;
- servizi di manutenzione degli impianti elettrici e tecnologici;
- servizi per l'affissione dei manifesti;
- fornitura di carburanti e lubrificanti.

Art. 13 – Sopralluogo

Nelle forniture di norma non è richiesto il sopralluogo, salvo motivata decisione del RUP, da inserire all'interno della determina a contrarre. Per quanto riguarda i servizi, il sopralluogo verrà valutato di volta in volta dal RUP in funzione della tipologia di prestazione richiesta.

IL PRESIDENTE

Ing. Stefano Agresti

ALLEGATO "A"

VOCI DI SPESA PER FORNITURA DI BENI

A.1 – RUP RESPONSABILE SETTORE "SERVIZI ECONOMICI E ECONOMICI"

- DPI
- Cancelleria
- Buste di sicurezza
- Timbri e prodotti di stampa e di tipografia
- Beni per l'igiene, la sanificazione e la pulizia in genere di locali
- Automezzi, ciclomotori, biciclette, macchine operatrici in generale
- Buoni pasto
- Accessori per veicoli
- Carburanti e lubrificanti
- Abbonamenti e pubblicazioni di interesse aziendale di tipo trasversale
- Dispositivi e prodotti sanitari a protezione della persona (gel – mascherine)

A.2 – RUP RESPONSABILE DEL SETTORE "SERVIZI ALLA MOBILITÀ"

- Arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici
- Materiali e strumentazioni per l'elettricità e forme diverse di energia
- Beni mobili, in genere, posti a corredo e per il funzionamento dei beni immobili e degli impianti comprese le spese di combustibili per il loro funzionamento
- Beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti
- Presidi antincendio e segnaletica di sicurezza
- Utenze elettriche, gas, acqua

A.3 – RUP RESPONSABILE DEL SETTORE "SERVIZI INFORMATIVI"

- Apparecchiature informatiche in genere
- Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile, televisori, video sorveglianza, registratori, ecc.
- Utenze telefoniche e trasmissione dati
- Applicativi gestionali, programmi
- Sistemi, apparecchiature per la gestione e rilevazione delle presenze dei lavoratori, con relativa installazione, manutenzione e acquisto di ricambi ed accessori

A.4 – RUP OGNI RESPONSABILE DI SETTORE PER LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA INDICATE

NELL'ORGANIGRAMMA

- Targhe, stemmi, mezzi pubblicitari in genere
- Materiale di ferramenta
- Vestiario da lavoro
- Farmaci e cassette di pronto soccorso
- Attrezzature e mezzi di funzionamento, in genere, destinati allo svolgimento di attività e servizi aziendali
- Parcometri e sistemi di esazione dei parcheggi
- Attrezzature per affissione (colla, scope, manici, accessori vari)
- Carta termica per stampanti
- Inchiostro per timbratura
- Attrezzature per la gestione delle aree mercatali, con relativa installazione-manutenzione-acquisto di ricambi ed accessori
- Attrezzature per la gestione del magazzino
- Abbonamenti e pubblicazioni specifiche
- Ogni altro bene necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie aziendali

ALLEGATO "B"

VOCI DI SPESA PER L'ACQUISTO DI SERVIZI

B.1 – RUP RESPONSABILE SETTORE "SERVIZI ECONOMICI E ECONOMICI"

- Manutenzione veicoli
- Smaltimento rifiuti e distruzione di oggetti e merci varie
- Servizi assicurativi
- Spese per pubblicazione e divulgazione di bandi e altri avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione
- Servizi di postalizzazione
- Servizi informativi e di stampa
- Servizi di mensa e di ristorazione
- Servizi di portierato, guardiania, trasporto valori e vigilanza armata
- Servizi per la sorveglianza sanitaria (D.lgs. 81/08 e successivi)
- Servizi per gli adempimenti in materia di salute e sicurezza previsti dal D.lgs. 81/08

B.2 – RUP RESPONSABILE DEL SETTORE "SERVIZI ALLA MOBILITÀ"

- Servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, scarichi di fogna, facchinaggio e servizi analoghi
- Servizi di manutenzione e riparazione di impianti e attrezzature, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere
- Servizi di lavaggio e riparazione di tendaggi e tappezzeria
- Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria
- Servizi di progettazione, direzione lavori
- Servizi di collaudo amministrativo, statico e funzionale;
- Servizi di responsabile della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione
- Servizi di consulenza tecnica propedeutici alla compilazione di progetti (prove di resistenza, indagini di laboratorio, indagini geologiche, geotecniche, ecc.)
- Sondaggi propedeutici agli interventi in economia (saggi, prove di resistenza ecc.)

B.3 – RUP RESPONSABILE DEL SETTORE "SERVIZI INFORMATIVI"

- Servizi e prestazioni attinenti all'informatica e alla manutenzione delle apparecchiature elettroniche/informatiche in genere
- Servizi di archiviazione e digitalizzazione dei documenti
- Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione ecc.
- Servizi di assistenza e manutenzione sistemi/apparecchiature per la gestione e rilevazione delle presenze dei lavoratori
- Servizi di assistenza e manutenzione dei centralini telefonici
- Spese per partecipazione a convegni, congressi e corsi di formazione

B.4 – RUP OGNI RESPONSABILE DI SETTORE PER LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA INDICATE

NELL'ORGANIGRAMMA

- Servizi di rimozione con carri attrezzi
- Servizi di collocamento e reperimento di personale
- Servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali e forze lavoro
- Servizi di natura intellettuale e professionale in genere
- Servizi finanziari, bancari, legali, notarili, tributari e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa
- Servizi di revisione
- Servizi di assistenza al Responsabile del Procedimento (Direzione Generale)
- Servizi di affissione manifesti

 SaS Servizi alla Strada S.p.A.	Codice documento Regolamento-02_ACQ_1	Rev. n./del 0/25.09.2020	Pagina 9/9
--	---	-----------------------------	---------------

- Servizi di manutenzione degli impianti pubblicitari
- Servizi di manutenzione apparecchiature "Totem" gestione mercati rionali
- Servizi di manutenzione apparecchiature "parcometri"
- Servizi di spedizione e imballaggio
- Servizi di traduzione, ricerca, copiatura, catalogazione, copiatura, interpretariato
- Servizi attinenti in via prevalente il proprio settore
- Servizi di lavaggio auto/motoveicoli