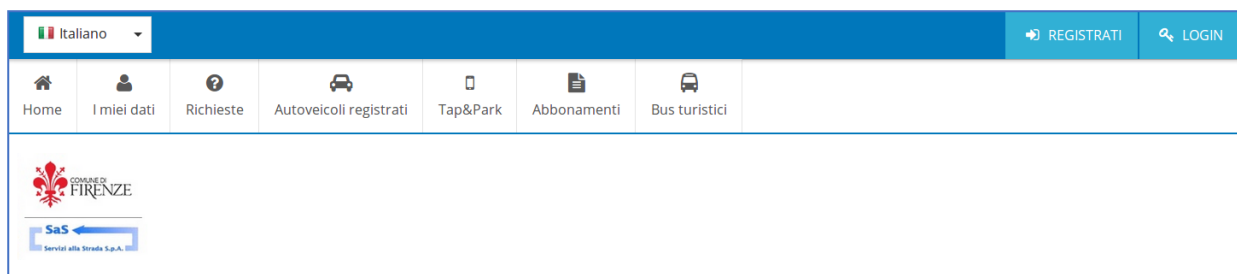


## 1. Registrazione utente su area riservata

Al fine di fruire dei servizi offerti dalla piattaforma di Servizi alla Strada S.p.A, l'utente accede alla piattaforma di Servizi alla Strada all'indirizzo <https://servizionline.serviziallastrada.it/> ed effettua il login premendo sul pulsante "LOGIN" in alto a destra inserendo username e password. Se l'utente non è in possesso di un account effettua la registrazione premendo sul pulsante "REGISTRATI".



Per procedere con la registrazione l'utente specifica la Tipologia Utente. A titolo esemplificativo si mostra la registrazione di un utente "privato".

### Registrazione

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori per l'attivazione dell' area riservata .

#### Inserisci i dati di registrazione

Tipologia utente

privato

Successivamente all'interno della stessa maschera, l'utente specifica obbligatoriamente Nome, Cognome, Codice Fiscale e i dati relativi alla propria residenza.

Anagrafica

Nome (\*):  Cognome (\*):

Codice fiscale (\*):

Indirizzo

Nazione (\*):

Strada:  N. Civico:

Comune:  Provincia:  C.A.P.:

Successivamente, all'interno della stessa maschera inserisce l'email (che sarà utilizzata come username) e la password con relativa conferma.

Recapiti

Telefono fisso:  Telefono mobile:

Credenziali

Email (Sarà anche il tuo username) (\*):

Formato della password:

- lunghezza minima di 8 caratteri
- deve contenere almeno una lettera
- deve contenere almeno una cifra
- deve contenere almeno un simbolo speciale (non alfanumerico)

Password (\*):

Ripeti Password (\*):

Infine, all'interno della stessa maschera, l'utente spunta la casella "Usa i dati di registrazione per i dati fattura/quietanza" e prende visione dell'informativa sulla privacy.

Usa i dati di registrazione per i dati di fattura/quietanza

Sono interessato all'acquisto dei contrassegni bus turistici:

No

Si

Commenti

Privacy

La trasmissione degli stessi, con il contenimento dei dati personali e facoltativo, di informazioni personali al richiedente non potranno essere rilasciati contrassegni, permessi o altre auto solo nei limiti strettamente necessari per le finalità del punto "a" che precede e potranno addetti alla gestione dei servizi quali incaricati del trattamento, nonché i dipendenti del C saranno garantiti all'interessato i diritti di cui all'art. 7 del decr. Lgs 30 giugno 2003 n. 19 Servizi alla Strada S.p.A. 1. ART.7 - DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI ED ALTRI DIRIT dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano anche se non ancora registrati e diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modal

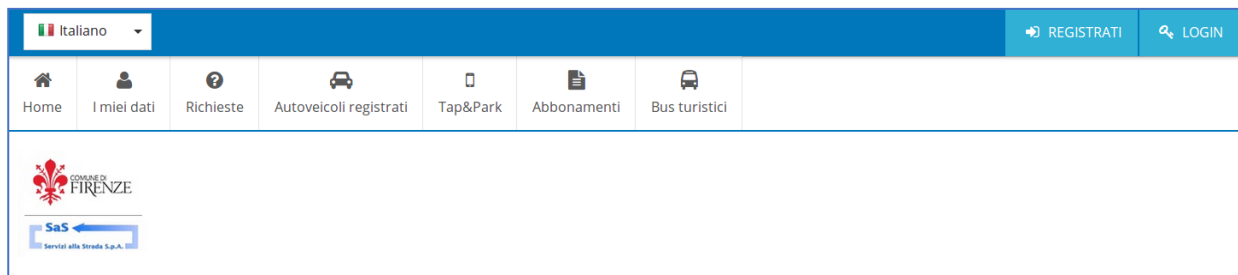
Ho preso visione dell'Informativa privacy ed acconsento al trattamento dei miei dati personali (\*)

Una volta completato l'inserimento dei dati il sistema inoltra una mail all'indirizzo specificato. L'utente clicca sull'indirizzo riportato nella mail che lo reindirizza al login. A questo punto la procedura di registrazione è completata.

Qualora l'utente voglia verificare e/o modificare i propri dati personali deve accedere alla sezione I miei dati -> Dati anagrafici. Qualora l'utente voglia verificare e/o modificare i dati di fatturazione deve accedere alla sezione I miei dati -> Dati fattura / quietanza. Tali dati sono utilizzati per l'intestazione dei documenti fiscali. **Qualora l'utente sia azienda con partita iva o azienda con codice fiscale è necessario inserire all'interno dei dati di fatturazione il codice univoco o la pec.**

## 2. Procedura di recupero password da Area Riservata

Qualora l'utente abbia smarrito la password, clicca sul pulsante login.



Successivamente all'interno della maschera di login che si apre preme il link "Recupera password".

The image shows a login interface with the following elements:

- A header with a magnifying glass icon and the text "LOGIN".
- A horizontal line below the header.
- A "Username" input field with a user icon on the right.
- A "Password" input field with a lock icon on the right.
- A blue "Accedi" button.
- A horizontal line below the button.
- Three links: "Registrati", "Recupera username |", and "Recupera password".

Nella maschera successiva l'utente inserisce l'email e preme invio.

The image shows a password recovery form with the following elements:

- A title "Hai dimenticato la password?".
- A horizontal line below the title.
- An instruction: "Inserisci il tuo indirizzo email, nel quale ti invieremo le istruzioni per recuperare la tua password."
- A label "indirizzo email (\*)" above an input field.
- A blue "Invia" button.

Se l'indirizzo email specificato è riconosciuto come valido dal sistema, l'utente riceve una mail. Cliccando sul link riportato viene reindirizzato alla pagina di cambio password all'interno della quale specifica la nuova password e la relativa conferma. A questo punto l'operazione è completata e l'utente può accedere al sistema.

## Modifica la tua password

Inserisci la tua nuova password:

Formato della password:

- lunghezza minima di 8 caratteri
- deve contenere almeno una lettera
- deve contenere almeno una cifra
- deve contenere almeno un simbolo speciale (non alfanumerico)
- diversa dalla precedente

Password (\*)

Ripeti Password (\*)

Invia

### 3. Procedura di verifica dell'utente

Qualora la procedura di registrazione non vada a buon fine perchè il sistema segnala che il codice fiscale o l'email è già presente l'utente può effettuare due operazioni:

- a) effettuare la procedura di recupero password di cui al punto 2, nel caso in cui abbia effettuato una precedente registrazione.
- b) effettuare la procedura di verifica account come di seguito descritto.

A partire dall'errore segnalato in fase di registrazione cliccare su "... abilitazione su nuovo indirizzo mail cliccando qua".

Prima di andare al passaggio successivo scaricare il modulo di autodichiarazione scaricabile direttamente dalla pagina oppure all'indirizzo

[http://www.serviziallastrada.it/images/abbonamentiZCS/Servizi\\_online\\_permessistica-modulo\\_comunicazione\\_email\\_2.pdf](http://www.serviziallastrada.it/images/abbonamentiZCS/Servizi_online_permessistica-modulo_comunicazione_email_2.pdf)

e compilarlo in tutte le sue parti compreso l'indirizzo email che sarà utilizzato come username per accedere al programma. Predisporre, inoltre la scansione della propria carta d'identità in corso di validità.

## Registrazione

### Attenzione

Il **codice fiscale** inserito è già esistente nel nostro archivio.

Se **non hai più accesso** alla tua utenza e non disponi della mail utilizzata al momento della registrazione, puoi richiedere una **abilitazione su un nuovo indirizzo mail**.

Prima di procedere con l'abilitazione account, scarica e compila l'[autocertificazione](#).

Successivamente compila i dati richiesti ed allega l'autocertificazione con un documento d'identità in corso di validità nella pagina di abilitazione account [cliccando qua](#).

Al passo successivo specificare la tipologia di richiesta "Abilitazione account" e inserire codice fiscale e email.

**ATTENZIONE:** per fruire del servizio di acquisto della vetrofania ZCS specificare "Sei interessato all'acquisto delle vetrofanie" = SI. Dal momento che il numero di abilitazioni per giorno può subire delle limitazioni, si consiglia di selezionare NO se si vuole fruire di altri servizi e non si è interessati alla vetrofania ZCS

## Tipo di richiesta

Abilitazione account ▾

Codice Fiscale / Partita IVA:

Email:

Sei interessato all'acquisto di vetrofanie?

- Sì  
 No

- Per completare la richiesta è necessario allegare nel prossimo step, l'[autocertificazione](#) e copia del documento di identità.

Prosegui

Al passo successivo allegare l'autodichiarazione, un documento di identità firmato e premere conferma.



Scegli file Nessun file selezionato

Nessun file selezionato

Aggiungi allegato

Nessun allegato trovato

→ Conferma

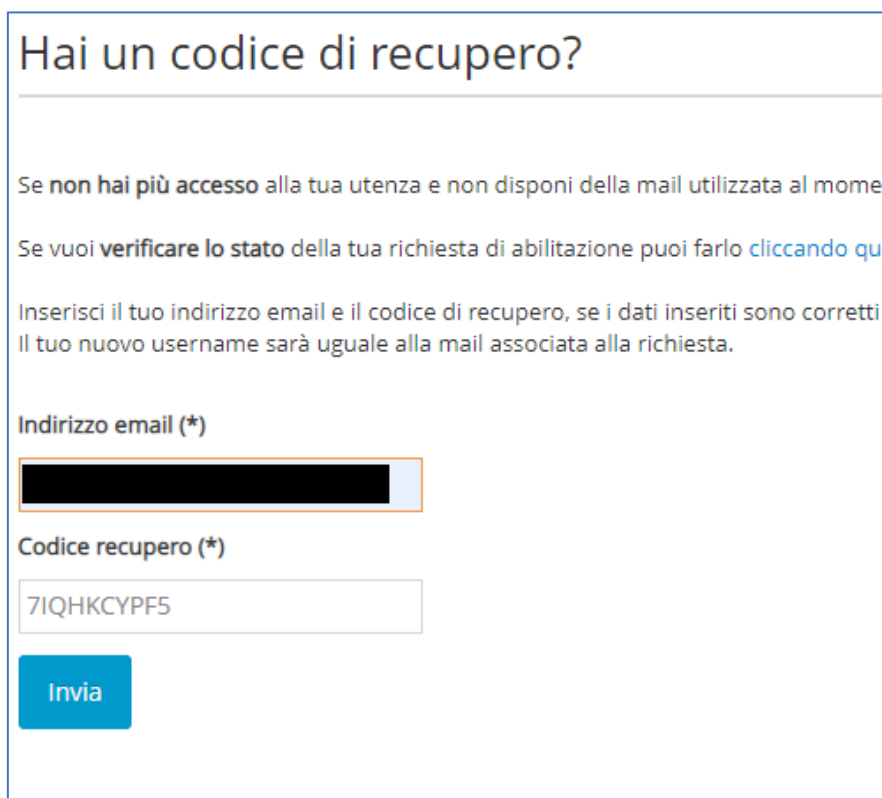
L'autodichiarazione è scaricabile direttamente dalla maschera degli allegati.

Successivamente l'utente visualizza la pagina di conferma della richiesta e riceve una prima email.

ATTENZIONE: tale procedura non può essere innescata se il sistema rileva che è presente una email o un codice fiscale duplicato.

La richiesta viene processata da Servizi alla Strada S.p.A. In caso di esito positivo l'utente riceve una mail di conferma contenente un codice di recupero con cui può completare l'operazione cliccando sull'apposito link.

L'utente clicca sul link presente nella mail ricevuta e inserisce email e codice di recupero.



Hai un codice di recupero?

Se non hai più accesso alla tua utenza e non disponi della mail utilizzata al momento, puoi richiedere un nuovo indirizzo email. Se vuoi verificare lo stato della tua richiesta di abilitazione puoi farlo cliccando qui.

Inserisci il tuo indirizzo email e il codice di recupero, se i dati inseriti sono corretti riceverai un nuovo codice di recupero. Il tuo nuovo username sarà uguale alla mail associata alla richiesta.

Indirizzo email (\*)

Codice recupero (\*)

Invia

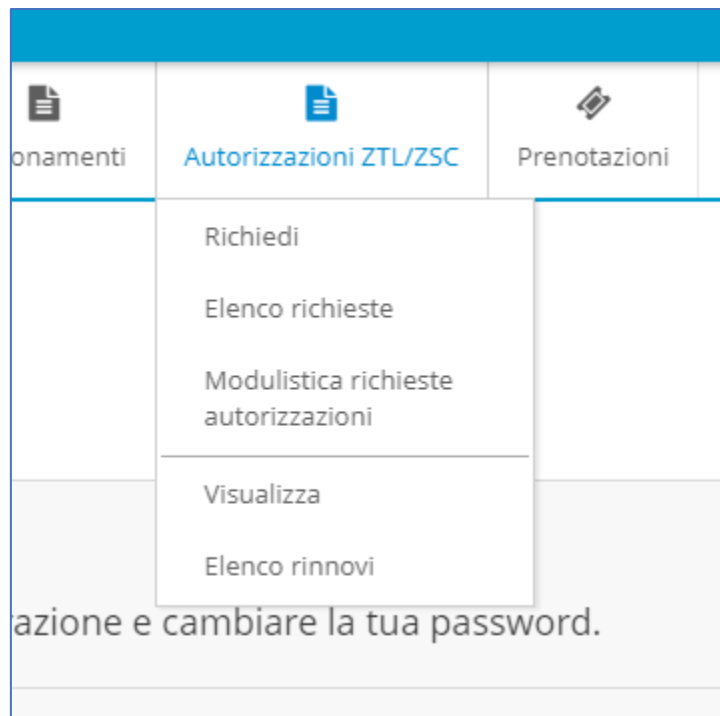
Nel momento in cui l'utente preme invia riceve un'ulteriore email per effettuare il recupero password come descritto ai punti precedenti.

Già a partire da questo momento all'utente è stata associata email, login e l'utente è settato in stato di verificato.


Qualora la documentazione presentata non fosse completa, l'utente deve provvedere ad integrarla, sulla base di quanto richiesto dagli uffici, accedendo all'elenco richieste tramite il codice di recupero ricevuto precedentemente per email.

#### 4. Verifica dell'utente per utenti già registrati

Qualora un utente sia già registrato ma non è in stato di verificato se l'utente stesso accede ad Autorizzazioni ZTL/ZCS e preme uno dei link presenti nel menù



non ha accesso alle funzionalità autorizzazioni ZTL/ZCS e gli compare il seguente avviso.



# Accesso non consentito

Per accedere ai servizi di gestione online delle autorizzazioni ZTL/ZCS è necessario incrementare il livello di accreditamento tramite la procedura apposita: [Procedura di incremento livello accreditamento](#) ➔

In questo caso l'utente deve procedere con il link procedura di incremento livello accreditamento. La procedura in oggetto è strutturata in modo analogo a quanto descritto al punto 3