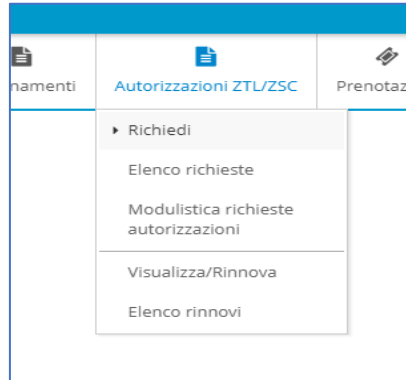


## 1. Primo rilascio contrassegno ZTL/ZCS permesso completamente online

### Passo 1: richiesta da Area Riservata

L'utente accede alla piattaforma di Servizi alla Strada all'indirizzo <https://servizionline.serviziallastrada.it> ed effettua il login. Successivamente clicca sul link Autorizzazioni ZTL/ZCS -> richiedi



L'utente compila la maschera di seguito specificando la categoria autorizzazione (ZTL/ZCS/ZSN), la tipologia di permesso e le targhe associate. A seconda della tipologia di permesso selezionata compaiono le informazioni specifiche per la compilazione del permesso all'interno delle schede tematiche e i moduli da allegare alla richiesta



## Richiesta di permesso residenti con la sosta a pagamento su strada (Del. G.C. n. 167 del 21/04/2017)

Nome:

Cognome:

CodiceFiscale:

Email:

Indirizzo:

Numero civico:

Telefono(\*):

### Richiesta permesso

→ [Documentazione necessaria per la richiesta dell'autorizzazione](#)

Categoria Autorizzazione:

Tipologia autorizzazione

Targa

Marca

Modello

[Rimuovi](#)

Note:

### Dichiarazioni obbligatorie

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, dichiaro che quanto riportato nel modulo di richiesta da me compilato e allegato alla presente corrisponde al vero.

[Prosegui](#)

Una volta che l'utente flagga il checkbox relativo all'autodichiarazione e preme conferma può procedere ad allegare i documenti necessari nella maschera successiva.

1 2 3  
Inserimento Richiesta   Allegati   Verifica e Conferma

### Allegati alla richiesta

**DOCUMENTI OBBLIGATORI PER IL RILASCIO O LE MODIFICHE DI TUTTI I TITOLI DI TRANSITO/SOSTA**

1. Apposito modulo relativo alla specifica richiesta compilato in tutte le parti e firmato dal richiedente
2. Documento d'identità del richiedente
3. Copia fotostatica fronte/retro della carta di circolazione contenente regolare revisione del mezzo
4. Copia delle patenti di guida dei componenti del nucleo familiare

**DOCUMENTI OBBLIGATORI SOTTO CONDIZIONE PER IL RILASCIO O LE MODIFICHE AI TITOLI DI TRANSITO/SOSTA**

1. Dichiarazione della ditta o società intestataria del veicolo che ne attesti la cessione in uso al richiedente e/o contratto di noleggio o leasing
2. Dichiarazione, su apposito modello, del coniuge, genitore/figlio, fratello/sorella che attesti la cessione in uso del veicolo

**N.B. il veicolo in uso potrà essere associato ad un solo permesso e relativo ad una specifica ZTL o ZPRU**

**PER GLI ULTERIORI DOCUMENTI OBBLIGATORI SPECIFICI PER TIPOLOGIA DI PERMESSO, APRIRE L'ELENCO**

Scegli file Nessun file selezionato

Aggiungi allegato

Nessun allegato trovato

→ Prosegui

L'utente visualizza la maschera riepilogo nella quale vengono mostrate le caratteristiche del permesso richiesto e i relativi allegati. Premendo sul pulsante conferma l'operazione di richiesta è completata

1 2 3  
Inserimento Richiesta   Allegati   Verifica e Conferma

### Verifica e conferma

Riepilogo

Data ins.: 18/06/2020  
Ora ins.: 15:18  
Tipo richiesta: autorizzazioni  
Richiesta Autorizzazione CARTARESDENTI ZCS

Descrizione: XXXXXXXXXX  
Note Utente: "

File	Data/Ora di Invio	Tipo	
XXXXXXXXXX	18/06/2020 15:20:16		<a href="#" style="color: #007bff; text-decoration: none;">visualizza</a>

✓ Conferma

1 ✓
2 ✓
3

Inserimento Richiesta
Allegati
Verifica e Conferma

### Verifica e conferma

Operazione effettuata correttamente, un operatore prenderà in carico la richiesta entro 48 ore

Esito operazione

Data ins.: 18/06/2020  
 Ora ins.: 15:18  
 Tipo richiesta: autorizzazioni  
 Richiesta Autorizzazione CARTARESDENTI ZCS  
 Descrizione: [redacted]  
 Note Utente: ''

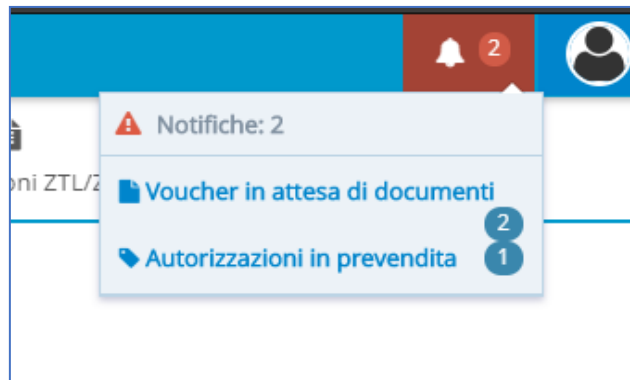
[Torna alla lista delle richieste](#)

### Passo 2: validazione lato backoffice

L'operatore di Servizi alla Strada procede alla verifica dell'autorizzazione richiesta. In caso affermativo procede a caricare l'autorizzazione il cui acquisto viene completato al passo successivo dall'utente. Qualora la richiesta non sia completa l'operatore provvede ad effettuare una richiesta di integrazioni.

### Passo 3: completamento dell'acquisto da parte dell'utente

L'utente visualizza nel logo a forma di campanella delle notifiche, che la pratica richiesta è pronta per essere completata. Quindi clicca su autorizzazioni in prevendita.



Nella maschera che si apre l'utente inserisce il codice e preme invia.

1
2
3
4

Inserimento
Verifica
Prenota/Acquista
Conferma

### Acquisto autorizzazione da prevendita

Descrizione	Targhe	Importo
Rilascio Autorizzazione 18/06/2020->17/06/2021: Contrassegno ZCS - residente Settore 4	[redacted]	€ 30,00

7263

Ripetere il testo che viene visualizzato nell'immagine (\*)

Nella maschera successiva qualora i dati inseriti siano corretti preme su acquista con carta di credito. Viceversa preme su modifica dati per effettuare la modifica dei dati.

**Acquisto autorizzazione da prevendita**

Riepilogo acquisto

Descrizione	Targhe	Importo
Rilascio Autorizzazione 18/06/2020->17/06/2021: Contrassegno ZCS - residente Settore 4	[REDACTED]	€ 30,00
Totale		€ 30,00

Verificare i dettagli della transazione, per modificare è possibile utilizzare il bottone sottostante

[Modifica dati](#)

[Acquista con Carta di Credito](#)

Al completamento dell'acquisto visualizza la maschera di riepilogo

**Esito Pagamento**

Esito Operazione

Operazione effettuata correttamente

Dati di Riepilogo

Riferimento operazione:  
11

Richiesta Fattura:  
Si

Eseruito da:  
[REDACTED]

Data operazione:  
18/06/2020 15:47:00

Descrizione	Targhe	Importo
Rilascio Autorizzazione Nr. 86369 18/06/2020->17/06/2021: Contrassegno ZCS - residente Settore 4	[REDACTED]	€ 30,00
Totale		€ 30,00

Per visualizzare i dettagli è possibile accedere all'[Elenco Autorizzazioni](#)

Per visualizzare/stampare il contrassegno acquistato e il relativo documento fiscale l'utente accede al link Autorizzazioni ZTL/ZCS -> visualizza

## Autorizzazioni

tot. record: 3

Data Emissione	Cognome e nome	Indirizzo	Tipologia Utente	Targa	Tipo	Scadenza	
18 giugno 2020 15:48	[REDACTED]	[REDACTED]	Residente	[REDACTED]	ZCS	17/06/2021	<a href="#">visualizza</a> <a href="#">Stampa l'autorizzazione in PDF *</a> <a href="#">pdf fattura</a>
4 giugno 2020 12:37	[REDACTED]	[REDACTED]	Domiciliato	[REDACTED]	ZCS	03/06/2021	<a href="#">visualizza</a> <a href="#">pdf fattura</a>
29 maggio 2020 16:41	[REDACTED]	[REDACTED]	Residente	[REDACTED]	ZCS	28/05/2022	<a href="#">visualizza</a> <a href="#">Stampa l'autorizzazione in PDF *</a> <a href="#">pdf fattura</a>

**NOTA (richiesta integrazioni):** qualora la documentazione presentata dall'utente non è ritenuta completa, l'operatore può effettuare una "richiesta integrazioni". L'utente può visualizzare la richiesta di integrazione a partire da Autorizzazioni ZTL/ZCS -> Elenco richieste. Quindi clicca su [proseguì](#) ed aggiunge gli ulteriori allegati alla richiesta procedendo nella modalità sopra descritta.

## Elenco richieste per il front-office

Data ins.	Ora ins.	Tipo richiesta	Descrizione	Stato	Motivazione	Data chiusura	Ora chiusura	
30-06-2020	17:29	autorizzazioni	Richiesta Autorizzazione RESIDNOTTURNO SETT A SCHEDA 1.1 [REDACTED] Note Utente: "	richiesta documentazione	mancano documenti	30-06-2020	17:30	<a href="#">proseguì</a>

## 2. Rinnovo e cambio targa contrassegno ZTL/ZCS permesso completamente online

Nel caso di rinnovo o cambio targa, l'utente accede ad Autorizzazioni ZTL/ZCS → visualizza/rinnova e seleziona l'operazione desiderata (richiedi rinnovo/cambio targa)

Modifica richieste autorizzazioni				
► Visualizza/Rinnova				
Elenco rinnovi				
Cambio targa				
Tipologia Utente	Targa	Tipo	Scadenza	
Residente	████████	ZCS	22/06/2024	<a href="#">visualizza</a> <a href="#">Richiedi Cambio Targa</a> <a href="#">Richiedi Rinnovo</a> <a href="#">Stampa l'autorizzazione in PDF *</a> <a href="#">pdf fattura</a>
Residente	████████	ZCS	22/06/2021	<a href="#">visualizza</a> <a href="#">Richiedi Cambio Targa</a> <a href="#">Richiedi Rinnovo</a> <a href="#">Stampa l'autorizzazione in PDF *</a>

### CAMBIO TARGA

#### Passo 1: richiesta utente

Nel caso di cambio targa l'utente inserisce la nuova targa che va a sostituire la vecchia e al passo successivo inserisce gli allegati richiesti. Quindi completa l'operazione come descritto al punto precedente.

**Richiesta cambio Targa**  
Categoria autorizzazione: ZCS  
Tipologia autorizzazione: CARTARESIDENTI\_ZCS  
Descrizione tipologia: Contrassegno ZCS - residente  
Targa da sostituire: [blacked out]  
Targa: [blacked out]      Marca: 1  
**Documenti richiesti**

- Scarica la scheda tematica per conoscere le modalità di rilascio e i documenti necessari per la presentazione della richiesta
- Scarica modulo 15 per uso esclusivo
- Scarica modulo 19 per auto propria
- Per maggiori informazioni sulla disciplina della sosta scarica il Disciplinare ZCS

### Passo 2: prerilascio in backoffice

L'operatore di Servizi alla Strada qualora la richiesta sia corretta procede al prerilascio dell'autorizzazione. Altrimenti procede con la richiesta di integrazioni.

### Passo 3: completamento acquisto lato AR

Tramite il procedimento descritto in precedenza l'utente completa l'acquisto e stampa il contrassegno a partire da visualizza/rinnova.

## **RINNOVO**

### Passo 1: richiesta utente

A partire dalla maschera visualizza/rinnova, già mostrata in precedenza, l'utente effettua una richiesta di rinnovo. La maschera per effettuare il rinnovo è analoga a quella del cambio targa. All'interno della maschera del rinnovo è possibile procedere contestualmente con il cambio targa. I passi successivi per completare la richiesta sono analoghi al punto precedente.



Descrizione tipologia: **Contrassegno ZCS - residente**

Targhe autorizzazione: [REDACTED]

[Cambia targhe](#)

Selezionare le targhe da cambiare:

- [REDACTED]

Targa	Marca	Modello
-------	-------	---------

### Documenti richiesti

- [Scarica la scheda tematica per conoscere le modalità di rilascio e i documenti necessari per la presentazione della richiesta](#)
- [Scarica modulo 15/2019 per domanda uso esclusivo auto](#)
- [Scarica modulo 19/2019 per auto propria](#)
- [Per maggiori informazioni sulla disciplina della sosta scarica il Disciplinare ZCS](#)

Note:

### Dichiarazioni obbligatorie

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e sul 28/12/2000 n.445, dichiaro che quanto riportato nel modulo di richiesta da me compilato e allegato alla presente corrisponde al

[Prosegui](#)

#### Passo 2: prerilascio in backoffice

L'operatore di Servizi alla Strada in caso che la richiesta sia corretta procede al prerilascio dell'autorizzazione. Altrimenti procede con la richiesta di integrazioni.

#### Passo 3: completamento acquisto lato AR

Tramite il procedimento descritto in precedenza l'utente completa l'acquisto e stampa il contrassegno a partire da visualizza/rinnova.