

REPERTORIO N.

CONTRATTO GENERALE DI SERVIZIO

COMUNE DI FIRENZE

SERVIZI ALLA STRADA S.P.A.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventisette (27)

del mese di marzo, in Firenze, tra i sottoscritti

"COMUNE DI FIRENZE", con sede in Firenze, Piazza della

Signoria 1, avente codice fiscale n. 01307110484 in

persona del Dott. Enrico Maria Peruzzi nato a Firenze

il 20 luglio 1963, domiciliato per la carica presso la

sede comunale di cui sopra, il quale interviene al

presente atto non in proprio ma in rappresentanza del

Comune di Firenze, nella sua qualità di Dirigente del

Servizio Società Partecipate Associazioni e Fondazioni

della Direzione Risorse Finanziarie, al presente atto

legittimato e nell'esercizio dei poteri riconosciuti-

gli dal D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dall'art. 58

dello Statuto e dall'art. 22 del regolamento generale

per l'attività contrattuale, di seguito denominato

"Comune";

da una parte e

"SERVIZI ALLA STRADA S.P.A.", con sede in Firenze, via

Marconi 18-20, avente codice fiscale 05087650486 le-

galmente rappresentata da Stefano Agresti nato a Fi-

renze il 13 dicembre 1956, domiciliato per la carica

presso la sede della società, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione autorizzato con verbale del Consiglio di Amministrazione n. 127 del 27 marzo 2017, depositato agli atti d'ufficio, di seguito "S.A.S." o "Società" dall'altra parte.

PREMESSO che:

- il 4 dicembre 2000 è stata costituita S.A.S. S.p.A., operativa dal 5 marzo 2001, di cui il Comune deteneva il 51% del capitale sociale;
- il Comune, con deliberazione n. 1079/117 dei 19 dicembre 2005, ha stabilito di acquistare la totale partecipazione del socio privato minoritario di S.A.S., della quale è diventata titolare con atto rogito notaio Cavallina del 28 dicembre 2005, rep.
- con detta Società il Comune ha sottoscritto un Contratto di servizio composto da un Contratto quadro, avente durata di dieci anni, con scadenza 6 marzo 2017, e dai Disciplinari attuativi sottoscritti dalle Direzioni: Corpo Polizia Municipale, Risorse Finanziarie, Nuove Infrastrutture e Mobilità e Sviluppo Economico;
- l'affidamento diretto a S.A.S. dell'erogazione di servizi di interesse generale e/o autoproduzione di beni e servizi strumentali al Comune ai sensi dell'ar-

articolo 4 comma 2 lettere a) e d) e comma 4 del D.Lgs.

175/2016 viene effettuato, ai sensi degli articoli 5

comma 1 e 192 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, che prevedo-

no tale facoltà per le società a capitale pubblico to-

talitario, tramite stipula di apposito Contratto di

servizio;

RILEVATO necessario riformulare un nuovo Contratto ge-

nerale di servizio, in considerazione della scadenza

del contratto generale di servizio rep. 61361 stipula-

to in data 6/3/2007 prevista per il 5/3/2017;

RICORDATA la delibera n° 64 del 19 dicembre 2016 con

la quale il Consiglio Comunale ha determinato:

a. "di modificare i propri precedenti indirizzi for-

mulati con la Deliberazione 2012/C/00036, prevedendo

il superamento dell'affidamento a S.A.S. S.p.A. dei

servizi gestionali e manutentivi relativi alla segna-

letica stradale, inclusi i servizi di pronto interven-

to e di segnaletica a supporto alla mobilità, e la

conseguente convergenza di tutti i servizi gestionali

e manutentivi relativi alla viabilità comunale nel-

l'ambito di un affidamento più generale di un appalto

misto di servizi e lavori in "global service" ad un o-

peratore economico da reperire sul mercato mediante

procedure ad evidenza pubblica;

b. di dare attuazione all'indirizzo di cui al prece-

dente punto nell'ambito del nuovo di Contratto di servizio con S.A.S. S.p.A., da definire a seguito della scadenza nel mese di marzo 2017 del Contratto di Servizio vigente, prevedendo un periodo di transizione, ove necessario, per garantire la continuità dei servizi alla viabilità;

c. di indirizzare l'Amministrazione ad effettuare gli approfondimenti ed analisi necessari per addivenire, entro i termini di scadenza del vigente contratto di servizio, alla ridefinizione delle attività da svolgersi da parte di S.A.S. S.p.A., secondo quanto indicato in premessa, nell'ottica dell'efficientamento ed ottimizzazione dei servizi dell'Amministrazione, e dell'integrale utilizzo del personale della SAS, a condizione che si soddisfi la sostenibilità economica della società stessa in termini di equilibrio economico-finanziario e la congruità dei relativi corrispettivi, garantendo altresì la sostenibilità degli impegni finanziari di S.A.S. S.p.A. nei confronti dell'A.C.";

PRECISATO che il presente Contratto generale di servizio contiene la disciplina generale dei rapporti tra Società e Comune, mentre le tipologie, la disciplina, le modalità di svolgimento e la remunerazione dei singoli servizi affidati sono da regolamentarsi con appo-

siti Disciplinari attuativi, da parte delle Direzioni Comunali interessate che effettueranno preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta della Società ai sensi dell'art. 192 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

VISTA la delibera n.68 adottata il 7 marzo 2017, con la quale la Giunta del Comune ha approvato lo schema di Contratto generale di servizio da stipulare con S.A.S. SpA..

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue

TITOLO I - Parte generale

Articolo 1

(Richiamo delle premesse ed oggetto del contratto)

1. Le premesse del presente atto ne costituiscono, ad ogni effetto, parte integrante.

Il presente Contratto generale contiene la nuova disciplina generale dei rapporti tra Comune e S.A.S. in relazione ai servizi di cui al successivo art 4 da erogarsi secondo quanto stabilito dai Disciplinari attuativi di cui all'art.5 che segue.

Articolo 2

(Durata del contratto generale)

1. Il presente Contratto generale ha validità di 9 (nove) anni con decorrenza 6 marzo 2017 e scadenza il

5 marzo 2026.

2. Nelle more del rinnovo rimangono in vigore le disposizioni di cui al presente atto e la Società garantirà comunque la continuazione del servizio dopo la scadenza per un periodo non superiore a sei mesi.

3. Tutto quanto sopra fatto salvo il rispetto della legislazione vigente e delle norme che possano intervenire in materia di servizi di interesse generale.

4. Nel periodo di validità il presente Contratto generale potrà essere modificato per variazioni dei servizi affidati o, previo accordo tra le parti, per nuove attività richieste dal Comune.

5. Il Comune si riserva, nel caso in cui venga meno la propria competenza su uno o più servizi in gestione a S.A.S., la facoltà di disdettare l'affidamento, almeno sei mesi prima dell'evento, a mezzo raccomandata

A/ R.

Articolo 3

(Beni in uso)

1. Alla Società sono affidati, strumentalmente alla gestione dei servizi, i beni immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale di cui agli appositi contratti/concessioni, nonché ai singoli Disciplinari attuativi del presente contratto. La Società provvede alla manutenzione ordinaria dei beni affidati ed al

pagamento delle relative utenze (gas, luce, riscaldamento, acqua, telefono etc.).

2. Relativamente ai beni strumentali in uso a S.A.S. di cui al presente articolo continuano ad applicarsi i regimi tariffari previsti per l'Amministrazione comunale.

3. Ai sensi del comma 1 che precede è altresì messo a disposizione dell'affidataria, per dell'espletamento delle attività di cui alle finalità statutarie della medesima, l'edificio di via Marconi 18 - 20 (iscritto al Catasto Fabbricati dell'Agenzia delle Entrate del Comune di Firenze identificato al foglio di mappa 82 particella 144 categoria B/4 classe 2) di proprietà dell'Amministrazione comunale, fino alla scadenza del presente contratto di servizio.

Servizi alla Strada S.p.A. provvede a quanto previsto al comma 2 del presente articolo e si impegna al mantenimento dell'immobile ed a restituirlo al possesso del Comune di Firenze al termine del periodo di affidamento in buono stato di manutenzione ed efficienza fatto salvo il normale deperimento d'uso.

TITOLO II - Servizi erogati

Articolo 4

(Servizi)

1. Con il presente Contratto generale, previa defini-

	zione e stipula dei relativi disciplinari che soddi-	
	sfino la sostenibilità economica della Società in ter-	
	mini di equilibrio economico-finanziario e la con-	
	gruità dei relativi corrispettivi, alla Società vengo-	
	no affidati i seguenti servizi:	
	A) rimozione forzata e blocco dei veicoli di cui al-	
	l'art. 159 Codice della Strada ed in tutti gli altri	
	casi previsti dalla legislazione vigente;	
	B) gestione depositaria comunale e attività correla-	
	te: custodia e restituzione dei veicoli introdotti in	
	depositaria e gestione delle fasi preliminari e suc-	
	cessive, con riconoscimento di un corrispettivo sulla	
	base delle opportune valutazioni da parte della compe-	
	tente Direzione Comunale di riferimento, ed incarico a	
	S.A.S. S.p.A. della riscossione in qualità di agente	
	contabile in nome e per conto dell'Amministrazione dei	
	proventi degli oneri a carico dei cittadini per l'in-	
	troduzione e custodia dei veicoli;	
	C) gestione della sosta di superficie su aree aperte	
	all'uso pubblico;	
	D) attività di rilascio contrassegni di competenza	
	dell'A.C. inerenti la circolazione e la sosta dei vei-	
	coli previsti da leggi, regolamenti e/o disciplinari	
	(a titolo esemplificativo contrassegni per invalidi,	
	ZTL bus, ZTL, aree pedonali etc.), riscossione delle	

relative somme di denaro in nome e per conto del Comu-

ne di Firenze ed attività informative all'utenza e di

front-office correlate;

E) servizio di controllo telematico accessi, ivi com-

prese le attività di gestione e manutenzione dei si-

stemi telematici, rilascio dei congegni elettronici e

di inserimento e aggiornamento dati necessari al fun-

zionamento del sistema informatico per l'accesso alle

zone protette dai sistemi telematici in questione;

F) gestione delle catene o barriere stradali che li-

mitano l'accesso in determinate zone o spazi della

città;

G) servizi di supporto tecnico relativi alla mobilità

sostenibile (car sharing, noleggio biciclette, ecc.);

H) servizio di verifica tecnica e controllo delle al-

terazioni/occupazioni suolo pubblico e degli interven-

ti di terzi sulla viabilità comunale;

I) pubbliche affissioni e defissioni, installazione e

manutenzione ordinaria dei supporti e spazi relativi,

controllo delle aree mercatali;

J) servizi di gestione e manutenzione delle strade e

della segnaletica, come di seguito dettagliati:

"servizi di governo della viabilità e servizi di pron-

to intervento e manutenzione ordinaria di strade, mar-

ciapiedi e piste ciclabili";

	"servizi di controllo, custodia, gestione, monitoraggio e manutenzione della segnaletica orizzontale e	
	verticale";	
	"servizi operativi di supporto alla mobilità";	
	K) attività di supporto tecnico/amministrativo con-	
	nesso alla mobilità;	
	L) gestione dei parchi e giardini e servizi di manu-	
	tenzione e pulizia verde pubblico;	
	M) gestione delle toilette pubbliche;	
	N) gestione e controllo dei punti di accesso e uscita	
	dalle aree pedonali;	
	O) servizi e attività connesse alla manutenzione e	
	gestione dei cimiteri comunali;	
	P) servizi merci e cose sequestrate e oggetti trovati	
	e attività connesse al ritiro, custodia e restituzione	
	di merci abbandonate od altrimenti oggetto di seque-	
	stro penale ed amministrativo e per il secondo, alla	
	presa in consegna, custodia e restituzione di oggetti	
	dispersi e variamente ritrovati;	
	Q) gestione di servizi inerenti lo svolgimento del	
	commercio su area pubblica;	
	R) attività a supporto dei servizi della toponomasti-	
	ca e del cerimoniale comunale, come la fornitura e	
	l'apposizione di targhe viarie o commemorative e altri	
	servizi analoghi.	

Per i servizi di cui ai punti I) e J), già affidati con il contratto rep. 61360 del 6 marzo 2007 all'articolo 4 punto 1 lettere c), d) ed e), la Società sarà tenuta alla relativa erogazione fino al subentro dei nuovi aggiudicatari a seguito delle procedure ad evidenza pubblica in corso di esperimento da parte dell'Amministrazione, alle condizioni stabilite nei disciplinari attuativi del suddetto contratto.

Articolo 5

(Disciplinari attuativi)

1. I servizi da erogare di cui al precedente articolo 4, nei loro precisi contenuti, caratteristiche e modalità esecutive, tariffe e/o corrispettivi e modalità di pagamento, nonché le relative specifiche coperture assicurative, sono stabiliti nei Disciplinari attuativi da concludersi, nel rispetto del presente Contratto generale e in sostituzione di quelli vigenti, tra S.A.S. e Direzioni Comunali.

2. I Disciplinari suddetti hanno di norma durata annuale, salvo diversa previsione stabilita nei medesimi, e comunque non oltre il termine di scadenza del presente Contratto generale.

3. Qualora dovessero intervenire comprovate esigenze di pubblica necessità, la Società potrà, d'intesa con la competente Direzione Comunale, apportare variazioni

temporanee ai servizi ed alle loro modalità esecutive, mantenendo comunque l'equilibrio complessivo del costo dei medesimi.

4. Nel caso in cui vi sia la necessità di variare i servizi previsti nei Disciplinari con incremento di costi, le Direzioni interessate potranno richiedere alla Società i maggiori servizi solo previa assunzione del relativo impegno di spesa.

5. Ogni altra variazione ai Disciplinari di cui trattasi dovrà essere approvata con le stesse modalità di cui al precedente comma 1.

Articolo 6

(Servizi a richiesta)

1. La Società può svolgere, su richiesta delle singole Direzioni e/o Uffici dell'Amministrazione comunale, ulteriori servizi rispetto a quelli di cui all'articolo 4 comunque rientranti nelle attività sociali statutariamente previste. La spesa relativa farà carico a specifici finanziamenti messi a disposizione dalla struttura richiedente.

2. I suddetti servizi sono disciplinati con apposito atto disciplinare, da sottoscrivere tra le parti, nel quale sono individuati l'oggetto, le modalità ed i tempi di esecuzione, i relativi costi e pagamenti.

3. Per detti servizi gli uffici proponenti devono in-

viare la propria richiesta alla Società con un congruo anticipo rispetto al momento in cui dovrà avere inizio l'esecuzione delle relative prestazioni. La Società trasmette al richiedente il preventivo di spesa ed è tenuta all'effettuazione dei servizi soltanto dopo la sottoscrizione dell'atto di cui sopra.

4. Ai servizi a richiesta si applicano le norme generali di cui al presente Contratto generale.

Articolo 7

(Qualità dei servizi)

1. La Società attiva i necessari sistemi di monitoraggio per assicurare un'elevata qualità dei servizi erogati; definisce, in collaborazione con il Comune, gli standards per i singoli servizi e fornisce tutte le informazioni e gli atti necessari per la verifica dei risultati conseguiti.

2. La Società dovrà dotarsi e/o aggiornare apposita Carta dei servizi entro sei mesi dalla sottoscrizione del presente Contratto generale.

TITOLO III - Obblighi delle parti

Articolo 8

(Obblighi del Comune)

1. Il Comune adotta tutte le misure idonee a consentire l'efficace svolgimento dei servizi oggetto del presente Contratto generale e che possano contribuire

ad una maggiore efficacia ed efficienza delle attività della Società nel rispetto delle normative vigenti.

2. Per quanto sopra, l'Amministrazione comunale assicura a S.A.S. la collaborazione e l'assistenza dei propri uffici in particolare per la consulenza giuridica e contrattuale.

1. Articolo 9

(Obblighi della Società)

1. La Società si impegna ad eseguire tutti i servizi affidati con i disciplinari attuativi, secondo le modalità concordate, ed è responsabile del buon funzionamento degli stessi. Il Comune è pertanto sollevato, per i medesimi, da qualsiasi responsabilità, anche verso terzi.

2. La Società, per i servizi e le altre attività affidate, opera esclusivamente sulla base di quanto stabilito dal presente Contratto generale, dai Disciplinari attuativi, dagli eventuali accordi di cui all'articolo 6. Sulla base di tali rapporti, la Società adotterà, entro il 31 ottobre di ogni anno, il programma (Piano Programmatico) per l'anno successivo, nel quale devono essere indicati, per i singoli servizi, gli obiettivi, le eventuali linee di sviluppo, gli investimenti e le previsioni economico-finanziarie (budget). Il Piano Programmatico deve essere portato tem-

pestivamente a conoscenza dell'Amministrazione comunale, che potrà formulare proprie osservazioni e indirizzi.

Articolo 10

(Divieto di cessione e sub-affidamento)

1. È fatto espresso divieto di sub-affidare e/o cedere a terzi, in tutto o in parte, i servizi che, in virtù del presente Contratto generale, sono affidati alla Società. La Società potrà appaltare, secondo le normative vigenti, segmenti di attività necessarie per l'espletamento dei servizi affidateli.

Articolo 11

(Controlli e monitoraggio)

1. La Società provvede, tramite i propri uffici, a verificare l'andamento nel tempo dei servizi, nel rispetto di quanto stabilito contrattualmente e di quanto indicato nella Carta dei servizi.

2. La Società comunica, al termine di ogni trimestre, alla Direzione e/o Ufficio competente, le informazioni inerenti il servizio svolto, indicandone quantità, qualità e spesa.

3. Le Direzioni e/o Uffici comunali responsabili dei servizi affidati, verificano la regolare esecuzione degli stessi, avuto riguardo agli accordi sottoscritti, ai costi sostenuti ed agli standards di qualità

raggiunti.

4. I risultati gestionali generali sono verificati dall'Amministrazione Comunale in relazione agli indizi dati, ai programmi previsti, e agli obiettivi raggiunti.

Articolo 12

(Procedura di contestazione)

1. Qualora emergessero difformità sulle prestazioni rese o sulle modalità esecutive dei servizi rispetto a quanto stabilito nel presente Contratto generale nei Disciplinari attuativi e nella Carta dei servizi, saranno applicate le seguenti procedure:

- la Direzione e/o Ufficio comunale competente invia alla Società la relativa contestazione, per iscritto, entro 15 giorni dalla data nella quale è stata rilevata la difformità;

- la Società, entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione, risponde con proprie giustificazioni e/o osservazioni;

- nel caso in cui la risposta fornita dalla Società non sia condivisa dall'Ufficio che ha fatto la contestazione, sarà coinvolto nel procedimento, entro 15 giorni dalla constatata mancata intesa, il Servizio Società Partecipate, il quale, in contraddittorio con le parti, verifica la possibilità di eventuali azioni

di miglioramento;

2. laddove l'azione suddetta non abbia esito, e qualora ne ricorrano le condizioni, si procederà ai sensi dell'articolo 13.

Articolo 13

(Clausola risolutiva espressa e risoluzione del Contratto generale)

1. Costituiscono casi di risoluzione del Contratto generale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.:

a) l'inosservanza del divieto di cessione e sub-affidamento dei servizi a terzi;

b) l'insolvenza manifesta o comunque la sottoposizione della Società a procedure concorsuali;

c) lo scioglimento, per qualsiasi causa, della Società.

2. La decisione del Comune di non avvalersi della clausola risolutiva espressa, in una o più occasioni, costituirà soltanto manifestazione di tolleranza dell'inadempimento contestato e non impedirà al Comune di avvalersene in occasioni diverse.

3. Ferme restando le suddette ipotesi di risoluzione espressa, in caso di inadempimento di una delle parti agli obblighi scaturenti dal presente Contratto e dai Disciplinari attuativi, l'altra parte intima per i-

scritto di adempiere entro un congruo termine, con l'avvertenza che, decorso inutilmente tale termine, il Contratto generale s'intenderà senz'altro risolto.

4. Nel caso di risoluzione la società, a richiesta del Comune, dovrà assicurare la continuità nella gestione dei servizi affidati, nel rispetto dei contratti in essere, fino a che non sia stato provveduto altrimenti al riguardo e comunque per un massimo di sei mesi.

Articolo 14

(Autonomia di mezzi e sicurezza)

1. La Società si impegna a disporre di personale, attrezzature e beni strumentali, anche in relazione a quanto indicato dai singoli Disciplinari attuativi, idonei a garantire il regolare ed efficiente esercizio dei servizi oggetto del presente Contratto generale, eventualmente anche appaltando segmenti di attività.

2. Essa garantisce il pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche, e dispone di un sistema di gestione della sicurezza, della protezione e prevenzione antinfortunistica dei lavoratori.

TITOLO IV - Profili economici del Contratto

Articolo 15

(Corrispettivo)

1. Il corrispettivo per lo svolgimento dei servizi da parte della Società è determinato nei Disciplinari attuativi e, per i servizi a richiesta e altre attività, negli accordi stipulati ai sensi dell'articolo 6.

TITOLO V - Responsabilità della Società

Articolo 16

(Garanzie ed assicurazioni)

1. La Società è l'unica responsabile della gestione dei servizi e di quanto ad essa attinente e connesso sotto il profilo tecnico, economico e finanziario.

2. In particolare, essa si impegna a tenere sollevato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che possa derivare a terzi in dipendenza o conseguenza dell'esecuzione dei contratti con l'Amministrazione Comunale e dello svolgimento dei servizi, assumendosi ogni responsabilità civile e amministrativa. La società si obbliga ad approntare e mantenere, per tutta la durata di efficacia del Contratto generale, tutte le adeguate coperture assicurative di carattere generale e quelle speciali stabilite nei singoli Disciplinari attuativi.

3. Nel caso di servizi per i quali si configuri la fattispecie del deposito ai sensi dell'art. 1766 C.C., assume la qualità di custode il legale rappresentante o soggetti dal medesimo delegati. Il legale rappresentante è responsabile altresì, ai sensi del D.Lgs.

196/2003 e ss.mm., del trattamento dei dati personali in possesso della società, di cui la stessa può avvalersi per ragioni del servizio svolto, nonché della sicurezza dei procedimenti informatici. S.A.S. comunica all'Amministrazione comunale i nominativi dei soggetti delegati e designati ai sensi dei commi che precedono, nonché ogni successiva loro variazione.

TITOLO VI - Norme finali

Articolo 17

(Spese contrattuali)

1. La presente scrittura privata sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986 (T.U. delle disposizioni concernenti l'imposta di registro).

2. Le eventuali spese di registrazione faranno carico alla parte richiedente.

Articolo 18

(Foro competente)

1. Per le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del presente Contratto generale, che non fosse possibile risolvere secondo le procedure di cui all'art 12, sarà competente il Foro di Firenze.

L'imposta sul bollo è stata assolta in modo virtuale giusta autorizzazione dell'Ufficio Territoriale di Firenze prot. n. 67833 del 02 agosto 2016.

Il presente atto è sottoscritto, ai sensi del D.Lgs.
82/2005 e s.m.i., a mezzo di firma digitale valida al-
la data odierna