

ALLEGATO B

CURRICULUM VITAE DI _____ (NOME E COGNOME)

INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo di residenza (strada o piazza, numero civico, codice postale, città)			
Cellulare personale	E-mail personale	Nazionalità	Luogo di nascita
Data di nascita (Giorno, mese, anno)	Codice fiscale	Titolo di Studio (tipo, data conseguimento, e votazione)	

ESPERIENZA LAVORATIVA *(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)*

<i>Date (da gg/mm/aaaa– a gg/mm/aaaa)</i>	<i>Azienda/Datore di Lavoro (nome e sede)</i>	<i>Settore</i>	<i>Tipo di contratto e livello (tempo indeterminato, tempo determinato, apprendista, part-time, ...)</i>	<i>Qualifica, Principali mansioni e responsabilità e tecnologie utilizzate</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo, indicare in particolare le certificazioni indicate ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui alla valutazione dei titoli. Allegare eventuali attestati)

<i>Date (da – a)</i>	<i>Nome, tipo e sede dell'istituto di istruzione o formazione</i>	<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	<i>Qualifica conseguita</i>	<i>Valutazione finale</i>	<i>Livello classificazione nazionale (se pertinente)</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI (Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

MADRELINGUA			
ALTRE LINGUE (Indicare il livello:	Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale

<i>eccellente, buono, elementare)</i>			
1)			
2)			
3)			

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)</p>

<i>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) - Competenze non precedentemente indicate</i>

Il sottoscritto dichiara quanto sopra sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni.

Data

Firma
