

## SERVIZI ALLA STRADA SPA

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI **DIRETTORE GENERALE**  
A TEMPO DETERMINATO

### L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che la società "Servizi Alla Strada S.p.a." è soggetto a totale partecipazione pubblica con capitale sociale totalmente conferito dall'Ente controllore e segnatamente il Comune di Firenze, a favore del quale vengono erogati i servizi e le attività di istituto e competenza;

Visti il regolamento per il Reclutamento del personale adottato da SAS e il documento di fabbisogno di personale 2015 presentato da Sas all'amministrazione Comunale;

Premesso che con determina n. 288/2015 del 29/07/2015 l'Organo amministrativo di concerto con il Controllore Analogico, ha statuito di procedere alla individuazione, previa selezione pubblica, di un Direttore Generale della Società, approvando il presente avviso;

Visto l'art. 9 del proprio Statuto Sociale il quale prevede che "l'organo amministrativo può nominare nel rispetto delle procedure previste dalla legge, un Direttore Generale, determinandone attribuzioni, durata e compenso";

Visto l'art. 113 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 18 del D.L. 112/2008, come modificato dalla Legge di conversione n. 133/2008;

Visto l'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D.L. 90/14 convertito con L. 114/2014;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

### RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per procedere al conferimento dell'incarico – mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato – di DIRETTORE GENERALE della società "Servizi Alla Strada S.p.a."

Il Direttore Generale svolge le seguenti funzioni:

- ha la rappresentanza societaria per le funzioni a lui delegate nonché, in caso di assenza e/o impedimento dell'Organo Amministrativo, il potere di rappresentare la società dinanzi all'autorità giudiziaria ordinaria, amministrativa e tributaria in qualunque stato e grado con conseguente possibilità di nominare avvocati;
- ha tutti i poteri di ordinaria amministrazione per la gestione dei servizi affidati alla Società, ha tutti i poteri di direzione e gestione del personale con esclusione di assunzioni a tempo indeterminato o costituzione di rapporti di lavoro non subordinato e licenziamenti e propone all'Organo Amministrativo modificazioni dei rapporti di lavoro aventi incidenza di carattere economico (livelli, superminimi etc.);
- ha la gestione delle relazioni sindacali sia in sede locale che nazionale con possibilità di proporre accordi con le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori;
- può assumere obbligazioni attive e passive fino ad un importo massimo di euro 90.000,00 (novantamila). Ogni operazione attiva e passiva di importo superiore a euro 90.000,00 (novantamila) deve essere approvata dall'Organo Amministrativo;
- ha il potere di emettere, girare, incassare e quietanzare assegni; girare ed incassare e richiedere l'emissione di assegni circolari; emettere, girare ed accettare tratte e cambiali e compiere ogni altra operazione consequenziale;
- ha il potere di aprire e chiudere conti correnti determinandone modalità e condizioni presso banche e società finanziarie, italiane ed estere, ed effettuare, operando su tali conti, tutte le necessarie operazioni;

- coordina le attività gestionali, organizzative e di controllo anche individuando figure delegate alle diverse funzioni;
- viene espressamente delegato ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 81 del 2008 per l'adempimento di tutti gli obblighi discendenti dal testo unico sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nei limiti di organizzazione, gestione, controllo e spesa conferitigli, salvi gli obblighi non delegabili ai sensi dell'art. 17 del citato decreto relativamente a: a) valutazione dei rischi con conseguente elaborazione del documento ex. art. 28; b) designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- ha il potere di assumere personale dipendente a tempo determinato ovvero lavoratori temporanei, per sopperire a momentanee esigenze aziendali o attivare nuovi servizi sperimentali, con contratti di durata, per ciascun lavoratore, non superiore ad un anno, previo esperimento delle necessarie procedure selettive e nel rispetto dei vincoli normativi nonché degli atti di indirizzo dell'ente controllante;
- ha il potere di acquistare, prendere in leasing, vendere, demolire, noleggiare autoveicoli di qualsiasi specie, nuovi od usati, addivenendo a tutti i contratti del caso e firmando qualsiasi dichiarazione in proposito e ciò anche ai fini della esecuzione della voltura dei suddetti autoveicoli presso i pubblici registri, con un limite di spesa, per ogni operazione, pari ad euro 90.000,00 (novantamila);
- svolge la funzione di Direttore del Servizio (DS) del Disciplinare della Viabilità tra SAS e Amministrazione Comunale, secondo quanto stabilito dal Disciplinare stesso;
- svolge la funzione di RUP di gare di particolare complessità, individuate dall'organo amministrativo.

La selezione sarà svolta mediante l'analisi dei curricula, lo screening e l'individuazione dei candidati più idonei, tra quelli in possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione – che si baserà sull'analisi documentale dei profili professionali prodotti dai candidati (curriculum vitae) – darà luogo all'insindacabile individuazione di una rosa di candidature da sottoporre a colloqui individuali atti a valutare le caratteristiche personali e professionali.

Gli elementi valutativi verteranno sull'analisi del profilo professionale complessivamente maturato dai candidati, sulla rilevazione del percorso di carriera e sulle competenze tecniche dei candidati, nonché sulle considerazioni motivazionali e attitudinali rispetto al ruolo da ricoprire.

### **Art. 1 - Requisiti di ammissione**

La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore agli anni 25;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
5. non avere riportato condanne penali (in caso contrario, indicare quali, dichiarando ogni condanna compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale); non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego; non avere pendenze rispetto alla legge 6/11/2012 n.190
6. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
8. diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica/Laurea Magistrale (nuovo ordinamento);
9. avere maturato esperienze lavorative rilevanti per l'incarico in oggetto, caratterizzate da alta professionalità e comprovata esperienza manageriale, almeno quinquennale, preferibilmente nel settore dei servizi pubblici locali, dei servizi alla mobilità, o con documentata esperienza, almeno quinquennale di direzione amministrativa, tecnica o gestionale in strutture pubbliche o private nei settori citati;

10. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la società "Servizi Alla Strada S.p.a."

### **Art. 2 - Trattamento economico, normativo e previdenziale**

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per la durata di 12 mesi, prorogabile per ulteriori 6 mesi.

L'entità del trattamento economico spettante al Direttore Generale, in funzione delle deleghe attribuite, è definita in € 85.000/00 (ottantacinquemila/00) annui lordi.

Previa valutazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati, verrà corrisposta una retribuzione variabile incentivante, nei limiti del 20% massimo della retribuzione di cui al punto precedente.

Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL Dirigenti Confservizi.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

### **Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice con caratteri chiari e leggibili, **secondo il fac-simile allegato** al presente avviso e validamente sottoscritta per non incorrere nel motivo di esclusione di cui all'art. 4, dovrà altresì essere prodotta in busta chiusa con la indicazione esterna del mittente e la dicitura "Domanda di ammissione per il conferimento dell'incarico di DIRETTORE GENERALE".

Alla domanda devono essere allegati:

1. il curriculum vitae e professionale datato e firmato (redatto in formato europeo), da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del **4 settembre 2015**, a pena di inammissibilità, con le seguenti modalità:

- presentata direttamente alla sede legale di Sas S.p.A. Viale Giacomo Matteotti n. 50 - 50132 Firenze, esclusivamente dalle ore 9.00 alle 12.00, dal lunedì al venerdì, unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
- inoltrata a mezzo di raccomandata A/R per mezzo del servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, indirizzata a Sas S.p.A. Viale Giacomo Matteotti n. 50 - 50132 Firenze
- inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [serviziallastrada@pec.it](mailto:serviziallastrada@pec.it) secondo le seguenti modalità alternative:
  - *invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum vitae , entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;*
  - *invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale sottoscritto con firma autografa, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità.*

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

### **Art. 4 – Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
  - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;*
  - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
- la mancata presentazione del curriculum;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

### **Art. 5 - Valutazione delle candidature**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione la quale procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature e procederà quindi, per i soli candidati ammessi, all'esame comparativo dei curricula.

La Commissione, successivamente all'esame comparativo dei curricula, sottoporrà a colloquio i candidati più meritevoli. Ai candidati interessati saranno comunicati a mezzo e-mail all'indirizzo di posta indicato nella domanda di partecipazione, data, ora e sede di convocazione. La mancata presentazione al colloquio costituirà motivo di esclusione.

I criteri specifici di valutazione del curriculum e del colloquio, nonché i relativi punteggi saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice e recepiti nell'apposito verbale dei lavori delle sedute.

La graduatoria finale e il nominativo del/la candidato/a prescelto/a saranno pubblicati nel sito web della Società S.A.S. S.p.a. .

### **Art. 6 - Disposizioni finali**

La presente procedura si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo nei confronti dei partecipanti; la Società si riserva la facoltà di interruzione del presente procedimento in ogni sua fase, così come si riserva in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere all'assunzione.

Ai fini della stipula del contratto, la Società procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la Società evidenzierà all'interessato. Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, e dovrà dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. .

Il responsabile del procedimento è il rag. Stefano Morelli.

Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici della S.A.S. S.p.a. .

Firenze, 31/07/2015

L'Amministratore Unico

**FAC-SIMILE DOMANDA**

ALLA SERVIZI ALLA STRADA SPA

La/Il sottoscritta/o ... nata/o il ... a ... (Prov. ...), residente a ...<sup>1</sup>, codice fiscale...<sup>2</sup>  
CHIEDE

di essere ammessa/o alla selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, per la copertura di Direttore Generale.

A tal fine, conscia/o della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadina/o italiana/o;
- di godere del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili e di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di ... ;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; OPPURE di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego;
- di non essere stata/o condannata/o, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- di avere prestato il servizio militare in qualità di ...<sup>3</sup> presso ...<sup>4</sup> OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto ...<sup>5</sup>, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio Matricolare è quello di ...; [SOLO PER I CITTADINI DI SESSO MASCHILE NATI FINO AL 31 DICEMBRE 1985]
- di essere iscritto nella lista di leva del comune di .. ; [SOLO PER I CITTADINI DI SESSO MASCHILE NATI DAL 1° GENNAIO 1986]
- di essere in possesso della Laurea in ...<sup>6</sup> conseguita presso l'Università di.. nell'anno accademico..;
- di avere l'esperienza di lavoro di cui al punto 9 dell'art. 1 dell'avviso, come risultante dall'allegato curriculum;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera e precisamente la lingua ...<sup>7</sup> come risultante dall'allegato curriculum.

La/Il sottoscritta/o allega:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum di studio e professionale datato e firmato;
- la documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane dell'equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso; [SOLO PER I CANDIDATI CHE HANNO CONSEGUITO ALL'ESTERO IL TITOLO DI STUDIO].

La/Il sottoscritta/o chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: ... .

La/Il sottoscritta/o può essere contattata/o ai seguenti recapiti telefonici: ...

La/Il sottoscritta/o accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso e autorizza la Società al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

DATA

FIRMA

1 indicare il comune di residenza e l'indirizzo

2 riportare il codice fiscale in modo ben leggibile

3 indicare se UFFICIALE - SOTTUFFICIALE - TRUPPA;

4 indicare se ESERCITO - MARINA MILITARE - AERONAUTICA - POLIZIA - CARABINIERI - GUARDIA FINANZA - VIGILI FUOCO

5 indicare se OBIETTORE DI COSCIENZA - DISPENSATO - RIFORMATO ALLA VISITA DI LEVA

6 specificare se "vecchio ordinamento" o "specialistica" o "magistrale", indicando per la specialistica/magistrale anche la relativa classe

7 indicare la lingua straniera conosciuta tra: francese, inglese, spagnolo e tedesco

