

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo del parcheggio per consentire la sosta ai veicoli dei Clienti alle seguenti condizioni:

1) I veicoli ammessi al parcheggio sono: gli autoveicoli e, laddove previsto dalla struttura, ai bus sia turistici sia del TPL urbano ed extra urbano sia delle linee autorizzate.

2) Il ritiro del tagliando, ovvero il semplice attraversamento delle barriere da parte dei veicoli autorizzati, in corrispondenza della barriera di ingresso del parcheggio e la sosta del veicolo comportano:

a) l'accettazione da parte del Cliente del presente regolamento;

b) il perfezionamento del contratto di parcheggio avente per oggetto l'utilizzo da parte del Cliente di uno stallone di sosta per parcheggiare il veicolo dietro pagamento di un corrispettivo calcolato con tariffe predeterminate. Dal pagamento sono esentati gli autobus turistici che si recano al check point per effettuare il contrassegno ZTL autobus e sostano negli spazi consentiti per 10 minuti nonché gli autobus sia del TPL urbano ed extra urbano sia delle linee autorizzate negli spazi dedicati.

Il Cliente che non accetti le condizioni contrattuali può uscire dal parcheggio entro 15 minuti successivi all'entrata inserendo il tagliando nell'apposita fessura presente sulla colonnina alla barriera di uscita, trascorso detto periodo è tenuto al pagamento del corrispettivo dovuto.

3) Le tariffe della sosta sono esposte all'ingresso e all'interno del parcheggio oltre che sul sito web www.serviziallastrada.it Esse si intendono conosciute e accettate dal Cliente che ha introdotto il proprio veicolo nel parcheggio.

Il Cliente disabile, in possesso del CUDE (Contrassegno Unificato Disabile Europeo) o del CPD (Contrassegno Per Disabili), ha diritto a sostare gratuitamente negli appositi spazi di sosta delimitati dalle strisce gialle del parcheggio, fino a esaurimento degli stessi, osservando la seguente distinta procedura:

a) se in possesso del CUDE, il Cliente può contattare il personale addetto premendo il pulsante del citofono posizionato sopra il simbolo disabili sulla colonnina di ingresso;

4) Il pagamento del corrispettivo dovuto per la sosta deve essere effettuato presso le casse automatiche prima di ritirare il veicolo. Qualora il Cliente desideri richiedere la fattura relativa al corrispettivo pagato può contattare il personale addetto utilizzando l'apposito citofono posto sulle casse automatiche. L'uscita dal parcheggio deve avvenire entro i 15 minuti successivi al pagamento del corrispettivo, trascorso detto periodo di tempo il Cliente dovrà integrare il pagamento presso la cassa automatica.

5) Il Cliente è tenuto:

- a) a parcheggiare il veicolo, negli appositi stalli di sosta delimitati dalle strisce, con il freno a mano inserito, con tutte le serrature chiuse e con motore e fari spenti;
- b) ad ottemperare ad eventuali istruzioni o richieste del personale della Servizi alla Strada SpA al fine di consentire il sollecito espletamento delle operazioni di parcheggio;
- c) ad utilizzare ogni stallo di sosta esclusivamente per il parcheggio di un veicolo;
- d) a rispettare la segnaletica interna al parcheggio e le norme del Codice della Strada che regolano la circolazione dei veicoli.

In particolare ed a titolo esemplificativo è vietato:

- a) procedere a velocità superiore a 30 Km orari;
- b) fumare, accendere fuochi, usare accendini o produrre scintille;
- c) effettuare il carico e lo scarico ed il deposito di cose, ad eccezione del bagaglio e degli effetti personali;
- d) effettuare interventi sui veicoli, quali a titolo esemplificativo: rifornimenti di carburante, riparazioni, montaggio o smontaggio di accessori, lavaggi, ecc.;
- e) parcheggiare veicoli non in regola con le norme che regolano la circolazione degli stessi;
- f) parcheggiare veicoli contenenti merci o sostanze pericolosi;
- g) parcheggiare al di fuori degli appositi spazi delimitati dalle strisce;
- h) accedere o sostare nelle aree o negli stalli per la sosta riservati ai bus sia turistici sia del TPL urbano ed extra urbano sia delle linee autorizzate;
- i) parcheggiare veicoli che hanno fruito della sosta gratuita per trasporto disabili senza esporre la tessera CUDE

6) Il tagliando costituisce l'unico titolo utilizzabile per l'uscita del veicolo dal parcheggio, salvo bus sia turistici sia del TPL urbano ed extra urbano sia delle linee autorizzate; in caso di entrata nel parcheggio senza che il tagliando sia stato emesso alla colonnina, il Cliente è tenuto ad avvisare il personale addetto utilizzando l'apposito citofono presso la colonnina di ingresso e seguire le istruzioni.

7) In caso di smarrimento del tagliando o di suo deterioramento, tale da renderlo illeggibile, il Cliente è tenuto al pagamento della tariffa corrispondente all'effettiva sosta previo contatto del personale utilizzando l'apposito citofono posto sulle casse automatiche, al fine di ricevere istruzioni necessarie a svolgere la procedura di autocertificazione telefonica registrata per il pagamento del corrispettivo della sosta. La cassa automatica emetterà un nuovo tagliando con un corrispettivo

pari alla tariffa della sosta effettivamente goduta maggiorata di Euro 20,00 a titolo di rimborso forfettario di spese. Nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e come previsto dall'apposita informativa presente in prossimità delle casse automatiche nonché, in forma estesa, sul sito internet di Servizi alla Strada SpA: <http://www.serviziallastrada.it/it/informative-privacy>, la segnalazione effettuata mediante l'apposito citofono sarà registrata nel rispetto delle finalità e dei limiti di cui alla predetta informativa. Il trattamento dei dati sarà comunque effettuato per scopi legittimi.

8) E' facoltà della Servizi alla Strada SpA di esercitare il diritto di ritenzione (art. 2756 c.c.) sul veicolo parcheggiato all'interno del parcheggio, anche con mezzi di bloccaggio ruote, fino ad integrale pagamento del corrispettivo dovuto. In caso di mancato integrale pagamento del corrispettivo, è in facoltà della Servizi alla Strada SpA disporre del veicolo nelle forme di legge dalla stessa ritenute più opportune.

9) La sosta ininterrotta per qualsiasi tipo di veicolo, per una durata superiore a 21 giorni, non è consentita se non autorizzata preventivamente dalla Servizi alla Strada SpA a seguito di formale richiesta scritta del Cliente all'indirizzo scrivi@serviziallastrada.it.

10) La Servizi alla Strada SpA non è responsabile di eventuali danni o furti, anche parziali, subiti dal veicolo, dai suoi accessori, ovvero dalle cose in esso contenute, da qualunque causa essi siano stati determinati. Per i soli danni che il Cliente abbia provato essere stati causati esclusivamente da cattivo funzionamento o dal difetto di manutenzione degli impianti la Servizi alla Strada SpA risponderà nel limite del massimale assicurato e a condizione che il Cliente, prima dell'uscita del veicolo dal parcheggio, abbia segnalato gli stessi utilizzando l'apposita modulistica che può essere richiesta al personale della Servizi alla Strada SpA contattando lo stesso tramite l'apposito citofono posto sulle casse automatiche.

11) E' facoltà, in ogni caso, della Servizi alla Strada SpA di rimuovere i veicoli irregolarmente parcheggiati o la cui sosta non è consentita in forza del presente regolamento, addebitando le spese di rimozione e di deposito al proprietario.

12) L'area del parcheggio è soggetta a videosorveglianza e tutte le conversazioni che il Cliente intratterrà con il personale della Servizi alla Strada SpA ovvero dal personale da questa incaricato allo scopo, tramite gli impianti citofonici, potrebbero essere registrate, il tutto nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).